



Organizačná smernica č. 009/2018

na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov

Účel organizačnej smernice: Tento vnútorný predpis sa vydáva s cieľom stanovenia jednotného postupu pri hodnotení pedagogických a odborných zamestnancov školy.

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov Gymnázia, Veľká okružná 22, 01001 Žilina; jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Počet strán: 7

Počet príloh: 3

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom: Týmto vnútorným predpisom sa ruší vnútorný predpis č. 026/2015 zo dňa 1. 9. 2015.

Gestorský útvar: Mgr. Mária Sulovcová zástupkyňa RŠ	Schválil: Mgr. Adriana Randíková riaditeľka školy	Dátum schválenia: 27. augusta 2018 Dátum účinnosti: 1. septembra 2018
---	---	--

Zásady práce s vnútorným predpisom

Pridelenie vnútorného predpisu

Vnútorný predpis bol pridelený riaditeľke školy a zástupkyniam riaditeľky školy.

Uloženie vnútorného predpisu

Organizačná smernica bude trvalo uložené v riaditeľni školy, v kancelárií tajomníčky školy a na zdieľanom sieťovom disku školského servera.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec je povinný bezodkladne, najneskôr na najbližšej porade útvaru po pridelení vnútorného predpisu, zabezpečiť oboznámenie všetkých pedagogických zamestnancov.

Základné ustanovenia

Táto smernica na hodnotenie pedagogických zamestnancov (PZ) upravuje zásady hodnotenia. Cieľom pravidelného a systematického hodnotenia PZ je rozvíjať ich potenciál a motivovať k stále sa zlepšujúcemu výkonu a tak cielene a efektívne využívať ľudské zdroje pre rozvoj školy.

Článok 1

Legislatívne východiská

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce.

Článok 2

Ciele a význam hodnotenia pedagogických zamestnancov

Hlavným cieľom hodnotenia pedagogických zamestnancov je zvýšenie profesijných kompetencií a kvality pracovného výkonu PZ a určenie vzdelávacích potrieb jednotlivých PZ v súlade s rozvojom jednotlivca a rozvojom školy.

Ciele hodnotenia

- motivovať PZ k lepšiemu pracovnému výkonu
- dávať PZ spätnú väzbu o ich pracovnom výkone
- identifikovať prítomnosť, či neprítomnosť potrebných kompetencií PZ
- rozvíjať silné a eliminovať slabé stránky pracovného výkonu
- rozvíjať zručnosti sebahodnotenia PZ
- plánovať rozvojové aktivity PZ
- nastaviť spravodlivé odmeňovanie PZ v rámci pohyblivej zložky platu

Získ hodnotenia pre hodnoteného

- ocenenie vlastnej práce a podnety k sebarozvoju
- poznanie pohľadu nadriadeného na svoju prácu
- možnosť prezentovať svoje potreby a osobné ciele
- možnosť vyjadriť svoje nároky na sebarozvoj
- možnosť upresňovať vlastný popis práce
- možnosť ovplyvňovať ciele, organizáciu a rozvoj školy

Získ hodnotenia pre hodnotiteľa

- získavanie ďalších informácií o práci PZ
- porovnanie vlastného poznania o práci PZ s jeho názorom
- identifikácia vzdelávacích ambícií PZ
- poznanie silných a slabých stránok PZ
- možnosť získať učiteľa pre rozvoj našej školy
- možnosť ovplyvňovať kultúru školy

Článok 3

Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov

Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov (PZ) a odborných zamestnancov (OZ) jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, t. j. do 31. 8. príslušného kalendárneho roka.

Hodnotí sa len ten PZ, s výnimkou začínajúceho PZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania, t. j. od 1. 9. do 30. 6. kalendárneho roka.

Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. 9. do 31. 8. kalendárneho roka.

Pedagogického a odborného zamestnanca hodnotí:

- uvádzajúci PZ a uvádzajúci OZ začínajúceho PZ a začínajúceho OZ,
- riaditeľ školy vedúcich PZ a OZ, ktorí vykonávajú úlohy v jeho priamej, riadiacej pôsobnosti,
- vedúci PZ pedagogických zamestnancov, ktorých priamo riadi,
- riaditeľa školy hodnotí predseda Žilinského samosprávneho kraja, alebo, ním poverený vedúci zamestnanec.

O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam (príloha č. 3). Záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca. Súčasťou hodnotenia pedagogických zamestnancov je hodnotiaci hárok pedagogického zamestnanca (príloha č 1) a záznam z hodnotiaceho pohovoru (príloha č. 2).

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je založené na bodovom a slovnom hodnotení podľa BARS metódy.

Bodové hodnoty	Úroveň výkonu	Charakteristika
4	excelentná, mimoriadne dobrá úroveň	Excelentná úroveň, ideálny stav. Pracovný výkon je na vynikajúcej úrovni. Nie je nutné navrhnuť žiadnu oblasť na zlepšenie.
3	nadštandardná, nadpriemerná, optimálna úroveň	Výkon presne zodpovedá očakávaniam v danej oblasti hodnotenia. V niektorých oblastiach je možné formulovať čiastkové možnosti na zlepšenie. Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných stránok.
2	štandardná, priemerná, očakávaná, postačujúca úroveň (potreba zlepšenia)	S čiastkovými výhradami zodpovedá očakávanému výkonu. Je nutné formulovať kľúčové oblasti na zlepšenie. Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných a elimináciu slabých stránok.
1	podštandardná, podpriemerná, limitujúca úroveň	Možno konštatovať základný rozpor medzi očakávanou a preukázateľnou úrovňou výkonu v niektorej oblasti hodnotenia. Je nutné formulovať systematický rozvoj sa potlačenie slabých stránok.
0	nedostatočná, neakceptujúca, ohrozujúca úroveň	Existujú zásadné rozpory medzi očakávaným a reálnym výkonom. Je nutné formulovať neodkladný rozvoj v danej oblasti od základov.

Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom:

excelentná úroveň	52-47 bodov
nadštandardná úroveň	46-32 bodov
štandardná úroveň	31-16 bodov
podštandardná úroveň	15-6 bodov
nedostatočná úroveň	5-0 bodov

Článok 4

Kritériá hodnotenia PZ

Kritérium je ukazovateľ výkonu, podľa ktorého sa hodnotí úspešnosť, alebo naopak neúspešnosť zamestnanca. Zohľadňuje hlavné kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele práce pedagogického zamestnanca.

Východiská k voľbe kritérií:

- profesijná úroveň PZ (odborné znalosti, pedagogické skúsenosti, osobná informovanosť PZ),
- kontakt so žiakmi (poznávanie žiakov, podpora žiakov, pomoc žiakom),
- efektívnosť vyučovania (motivácia, príprava na vyučovanie, hodnotenie žiakov, organizácia vyučovacieho procesu, aktivizácia žiakov, metódy vyučovania),
- komunikácia s okolím (zapojenosť PZ do aktivít školy, spolupráca),
- prístup PZ k svojmu odbornému rastu (sebavzdelávanie, kontinuálne vzdelávanie, prenos a aplikácia poznatkov získaných na vzdelávaní vo vyučovacom procese).

Pre hodnotenie PZ sú stanovené nasledovné 4 oblasti hodnotenia a v nich celkovo 13 kritérií hodnotenia:

Oblasť hodnotenia	1. Riadenie výchovno-vyučovacieho procesu
Kritérium hodnotenia	1.1 Motivovanie žiakov k učeniu
	1.2 Rešpektovanie názorov žiakov
	1.3. Vytváranie priestoru na sebahodnotenie žiakov a hodnotenie sa žiakov navzájom
Oblasť hodnotenia	2. Mimoškolské a mimovyučovacie aktivity
Kritérium hodnotenia	2.1 Organizácia školských a mimoškolských akcií pre žiakov
	2.2 Vedenie pedagogickej dokumentácie, dochádzkového systému
	2.3.Zapojenosť do aktivít školy
Oblasť hodnotenia	3. Pracovné správanie
Kritérium hodnotenia	3.1. Vytváranie pozitívnej klímy v pracovnom kolektíve.
	3.2. Plnenie úloh zadaných zo strany vedenia školy
	3.3. Odstránenie zistených nedostatkov do stanoveného termínu
	3.4. Dodržiavanie a efektívne využívanie pracovného času
	3.5. Rešpektovanie nariadení zo strany vedenia školy
	3.6. Vykonávanie pedagogického dozoru
Oblasť hodnotenia	4. Sebarozvoj
Kritérium hodnotenia	4.1 Stanovenie si cieľov v pláne osobného a profesijného rozvoja na základe vzdelávacích potrieb školy a zapájanie sa do plánu kontinuálneho vzdelávania

Príloha č. 1

HODNOTIACI HÁROK PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA

Titul, meno a priezvisko hodnoteného zamestnanca:

Hodnotené obdobie:

Titul, meno, priezvisko a pracovná pozícia hodnotiteľa:

Bodové hodnoty	Úroveň výkonu	Charakteristika
4	excelentná, mimoriadne dobrá úroveň	Excelentná úroveň, ideálny stav. Pracovný výkon je na vynikajúcej úrovni. Nie je nutné navrhnúť žiadnu oblasť na zlepšenie.
3	nadštandardná, nadpriemerná, optimálna úroveň	Výkon presne zodpovedá očakávaniam v danej oblasti hodnotenia. V niektorých oblastiach je možné formulovať čiastkové možnosti na zlepšenie. Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných stránok.
2	štandardná, priemerná, očakávaná, postačujúca úroveň (potreba zlepšenia)	S čiastkovými výhradami zodpovedá očakávanému výkonu. Je nutné formulovať kľúčové oblasti na zlepšenie. Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných a elimináciu slabých stránok.
1	podštandardná, podpriemerná, limitujúca úroveň	Možno konštatovať základný rozpor medzi očakávanou a preukázateľnou úrovňou výkonu v niektorej oblasti hodnotenia. Je nutné formulovať systematický rozvoj sa potlačenie slabých stránok.
0	nedostatočná, neakceptujúca, ohrozujúca úroveň	Existujú zásadné rozpory medzi očakávaným a reálnym výkonom. Je nutné formulovať neodkladný rozvoj v danej oblasti od základov.

Vytvára pozitívnu klímu v pracovnom kolektíve.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Plní úlohy zadané zo strany vedenia školy spoľahlivo, do stanoveného termínu a správne.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Odstráni zistené nedostatky pri plnení zadaných úloh do stanoveného termínu.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Dodržiava a efektívne využíva pracovný čas.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Plní si úlohy vyplývajúce zo svojej pracovnej náplne, správne vedie pedagogickú dokumentáciu, pravidelne zapisuje známky do elektronickej žiackej knižky, dodržiava pokyny k dochádzkovému systému.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Rešpektuje nariadenia zo strany vedenia školy.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Vykonáva pedagogický dozor podľa vopred určeného rozpisu.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Motivuje žiakov k učeniu sa.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Rešpektuje názory žiakov.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Vytvára priestor na sebahodnotenie sa žiakov a hodnotenia sa žiakov navzájom.

Hodnotený:

Hodnotiteľ:

0

1

2

3

4

0

1

2

3

4

Body spolu:

Body spolu:

Príloha č. 2

ZÁZNAM Z HODNOTIACEHO ROZHOVORU

Meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca:

Hodnotené obdobie:

Miesto a dátum hodnotenia:

Meno, priezvisko a titul hodnotiteľa:

Funkcia hodnotiteľa:

Účel hodnotenia:

Pravidelné ročné hodnotenie - neoddeliteľnou prílohou je hodnotiaci hárok

Vyhodnotenie pracovného výkonu a pracovného správania:

(4)excelentná, mimoriadne dobrá úroveň	(3)nadštandardná, nadpriemerná, optimálna úroveň	(2)štandardná, priemerná, očakávaná, postačujúca úroveň (potreba zlepšenia)	(1)podštandardná, podpriemerná, limitujúca úroveň	(0)nedostatočná, neakceptujúca, ohrozujúca úroveň

Podpis hodnotiteľa:

Podpis hodnoteného:

Hodnotiaci pohovor

Pedagogický zamestnanec sa písomne vyjadrí k otázkam hodnotiaceho pohovoru.

I. Zhodnotenie obdobia uplynulého školského roka

1. Čo bol Váš najväčší úspech a neúspech?
2. Ktoré svoje stránky považujete za silné?
3. V čom vidíte svoje slabé stránky?
4. Ako sa Vám spolupracovalo s vedením školy?
5. Ako vnímate pracovné vzťahy na pracovisku?

II. Načrtnutie Vašich plánov, ambícií na ďalší školský rok

1. Čo by ste chceli zmeniť vo svojej práci?
2. Ako vidíte svoju perspektívu na pracovisku?
3. Akú podporu alebo pomoc očakávate od vedenia školy?
4. Čo chcete urobiť pre svoj ďalší profesijný rast?

Príloha č. 3

PÍ SOMNÝ ZÁZNAM O HODNOTENÍ PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA

Zamestnávateľ:

Adresa zamestnávateľa:

Miesto, dátum:

P í s o m n ý z á z n a m o hodnotení pedagogického/odborného zamestnanca

V súlade s § 52 zákona č. 317/2010 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pracovným poriadkom školy vo veci hodnotenia, Vám meno a priezvisko hodnotiteľa, funkcia hodnotiteľa, týmto oznamuje výsledok hodnotenia za obdobie od 01.09.2018 do 31.08.2018.

Pedagogický/Odborný zamestnanec: meno a priezvisko zamestnanca, narodený....., kategória PZ/OZ, zaradený do kariérovej pozície..... u zamestnávateľa.....na základe celkového výsledku hodnotenia dosahuje uvedie sa slovné hodnotenie dosiahnuté v celkovom výsledku hodnotenia (excelentné – mimoriadne dobré, nadštandardné-optimálna úroveň, štandardné-postačujúca úroveň, podštandardné-limitujúca úroveň, nedostatočné-ohrozujúca úroveň) výsledky pri vykonávaní pracovnej činnosti.

meno a priezvisko hodnotiteľa

funkcia hodnotiteľa (riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy a pod.)

Rozdeľovník:

1x zamestnanec

1x osobný spis zamestnanca

1x hodnotiteľ