



## Organizačná smernica č. 007/2018

### Organizovanie maturitnej skúšky

**Účel organizačnej smernice:** Smernica upravuje jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní maturitnej skúšky. Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov školy.

**Oblasť platnosti:** Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov Gymnázia, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina; jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

**Počet strán:** 13

**Počet príloh:** 0

**Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:** Týmto vnútorným predpisom sa ruší vnútorný predpis č. 012/2015 zo dňa 24. februára 2015.

Gestorský útvar:  Mgr. Mária Sulovcová zástupkyňa RŠ	Schválil:  Mgr. Adriana Randíková riaditeľka školy	Dátum schválenia: 27. augusta 2018  Dátum účinnosti: 1. septembra 2018
---	---	--

# **Zásady práce s organizačnou smernicou**

## **Pridelenie vnútorného predpisu**

Vnútorný predpis bol pridelený: riaditeľke školy, zástupkyňi riaditeľky školy.

## **Uloženie vnútorného predpisu**

Vnútorný predpis bude trvalo uložená v riaditeľni školy, v kancelárii tajomníčky školy a na zdieľanom sieťovom disku školského servera.

## **Oboznámenie s vnútorným predpisom**

Zodpovedný vedúci zamestnanec je povinný najneskôr na najbližšej pracovnej porade zabezpečiť oboznámenie všetkých pedagogických zamestnancov s vnútorným predpisom.

Riaditeľka Gymnázia, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášku č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, vyhlášku č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov vydáva Organizačnú smernicu o organizovaní maturitnej skúšky.

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

Organizáciu maturitnej skúšky (skratka MS) upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011, vyhláška č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov.

Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zabezpečuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (skratka NÚCEM).

Od 1. septembra 2012 nadobúda účinnosť nové znenie § 15 Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky ods. 7 písmeno a) a ods. 8 písmeno a) vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011.

## Článok 2

### Všeobecné pokyny

- Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať získané kompetencie v ďalšom štúdiu.
- Žiak môže vykonať internú časť maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy, ak úspešne ukončil príslušný ročník štúdia vzdelávacieho programu študijného odboru a ak vykonal externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky.
- Žiak môže konať maturitnú skúšku len z vyučovacích predmetov okrem výchovných vyučovacích predmetov, uvedených v učebnom pláne školy, v ktorých sa vzdelával.
- Maturitnú skúšku z cudzích jazykov vykoná žiak podľa úrovni jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca.

- Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov. Vykonaním dobrovoľnej maturitnej skúšky sa rozumie aj absolvovanie len externej časti maturitnej skúšky alebo len internej časti maturitnej skúšky. V riadnom skúšobnom období môže žiak dobrovoľne konať maturitnú skúšku najviac z dvoch predmetov.
- Predmety, ktoré majú externú časť maturitnej skúšky, sú:
 

a) anglický jazyk,	e) ruský jazyk,
b) francúzsky jazyk,	f) slovenský jazyk a literatúra,
c) matematika,	g) španielsky jazyk.
d) nemecký jazyk,	
- Predmety, ktoré majú písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, sú:
 

a) anglický jazyk,	d) ruský jazyk,
b) francúzsky jazyk,	e) slovenský jazyk a literatúra,
c) nemecký jazyk,	f) španielsky jazyk.
- Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktoré mu neumožňuje vykonať maturitnú skúšku štandardným spôsobom, koná maturitnú skúšku spôsobom podľa § 14 Vyhlášky č. 318 o ukončení štúdia v znení neskorších predpisov.
- Žiak s vývinovými poruchami učenia alebo žiak so sluchovým postihnutím môže vykonať maturitnú skúšku len z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z predmetov:
 

a) anglický jazyk,	d) ruský jazyk,
b) francúzsky jazyk,	e) španielsky jazyk.
c) nemecký jazyk,	
- Predmety maturitnej skúšky pre gymnáziá sú:
  - a) slovenský jazyk a literatúra,
  - b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk – B2,
  - c) voliteľný predmet zo skupiny prírodovedných alebo spoločenskovedných alebo ostatných predmetov, v ktorom mal žiak súčet týždenných hodinových dotácií počas štúdia na gymnáziu najmenej šesť. Do súčtu týždenných hodinových dotácií možno započítať aj hodinovú dotáciu zo seminára alebo z cvičení rovnakého zamerania.
  - d) ďalší voliteľný predmet.
- Externú časť maturitnej skúšky (S JL, CJ, MAT) tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania. Externá časť maturitnej skúšky sa vykonáva v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky. Dozor pri vykonávaní

externej časti maturitnej skúšky a oprave testov vykonáva pedagogický zamestnanec, ktorý nie je zamestnancom školy, na ktorej sa externá časť maturitnej skúšky koná.

- Externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky z predmetu cudzí jazyk vykoná žiak len z jedného cudzieho jazyka, ktorý si určí pri prihlasovaní na maturitnú skúšku.
- Písomná forma internej časti maturitnej skúšky je písomný test, ktorý zadáva Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania. Písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa vykonáva v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky.
- Interná časť maturitnej skúšky je verejná okrem jej písomnej formy.
- Žiak môže vykonať v jeden deň internú časť maturitnej skúšky okrem písomnej formy internej časti maturitnej skúšky najviac z troch predmetov.
- Žiak vykoná internú časť maturitnej skúšky okrem písomnej formy v priebehu najviac piatich pracovných dní.
- Pred začiatkom konania internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy sa žiak päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní nezúčastňuje na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiaka na skúšku.
- Dohľad nad priebehom maturitných skúšok vykonáva predseda školskej maturitnej komisie. Školskú maturitnú komisiu tvorí predseda, riaditeľ školy a predsedovia predmetových maturitných komisií.
- Maturitné skúšky sa z jednotlivých vyučovacích predmetov konajú pred predmetovými maturitnými komisiami. Predmetovú maturitnú komisiu tvorí predseda a dvaja skúšajúci. V jednom skúšobnom období môže byť v škole ustanovených aj viac predmetových maturitných komisií pre daný predmet.
- Predsedom školskej maturitnej komisie a predsedom predmetovej maturitnej komisie, môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady a ktorý má najmenej štyri roky pedagogickej praxe.
- Predsedom predmetovej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie daného predmetu.
- Skúšajúcim predmetovej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu, z ktorého sa skúška vykonáva.
- Predseda školskej maturitnej komisie:
  - a) kontroluje pripravenosť a organizáciu maturitnej skúšky,
  - b) kontroluje správnosť protokolu o maturitnej skúške,
  - c) podpisuje vysvedčenie o maturitnej skúške,

- d) vypracuje správu o priebehu a celkovej úrovni maturitnej skúšky, ktorú odosiela príslušnému orgánu štátnej správy v školstve.
- Predseda predmetovej maturitnej komisie:
- a) riadi prácu predmetovej maturitnej komisie,
  - b) kontroluje pripravenosť maturitnej skúšky z príslušného predmetu,
  - c) zodpovedá za priebeh a hodnotenie externej časti maturitných skúšok z predmetu maturitnej skúšky,
  - d) zodpovedá za správnosť protokolu o externej časti maturitných skúšok,
  - e) schvaľuje do 30. apríla maturitné zadania alebo témy ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z príslušného predmetu a ak má pochybnosti, požiadava o stanovisko Štátnu školskú inšpekciu,
  - f) kontroluje hodnotenie písomnej formy internej časti maturitných skúšok,
  - g) podieľa sa na skúšaní a klasifikácii žiaka,
  - h) zodpovedá za klasifikáciu žiaka,
  - i) vypracuje správu o priebehu a celkovej úrovni maturitnej skúšky z predmetu maturitnej skúšky, ktorú odovzdáva predsedovi školskej maturitnej komisie.
- Ak predseda školskej maturitnej komisie nemôže z vážnych dôvodov funkciu vykonávať, zastúpi ho riaditeľka školy, ak nie je vymenovaný nový predseda.
- Ak predseda predmetovej maturitnej komisie nemôže z vážnych dôvodov funkciu vykonávať, zastúpi ho riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy, ak nie je vymenovaný nový predseda.
- Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške môže byť vyjadrená percentom úspešnosti (EČ, PFIČ) alebo stupňom prospechu (ÚFIČ).
- Výsledky klasifikácie externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky oznámi riaditeľ školy žiakovi najneskôr desať dní pred termínom konania internej časti maturitnej skúšky.
- Ak sa hodnotenie internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy výrazne odlišuje od dosiahnutých výsledkov žiaka počas jeho štúdia z predmetu maturitnej skúšky, pri výslednej známke internej časti maturitnej skúšky sa prihliada na stupne prospechu žiaka z tohto predmetu počas jeho štúdia.
- Žiak, zákonný zástupca žiaka alebo ním poverená osoba alebo zástupca zariadenia, v ktorom je maloleté dieťa umiestnené na základe rozhodnutia súdu v zariadení ústavnej starostlivosti (ďalej len „žiadateľ“), môže požiadať riaditeľa školy o nahliadnutie do písomnej práce a porovnať jej hodnotenie s kľúčom správnych odpovedí a pravidlami hodnotenia práce do piatich dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku.

- Žiadateľ môže podať prostredníctvom riaditeľa školy písomné námietky voči hodnoteniu:
  - a) písomnej formy internej časti maturitnej skúšky do ôsmich dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku, Štátnej školskej inšpekcie,
  - b) ďalších foriem internej časti maturitnej skúšky do ôsmich dní od jej vykonania Štátnej školskej inšpekcie.
- Ak je opodstatnená námietka voči hodnoteniu:
  - a) písomnej formy internej časti maturitnej skúšky, môže Štátna školská inšpekcia uložiť záväzný pokyn na odstránenie zistených nedostatkov,
  - b) ďalších foriem internej časti maturitnej skúšky môže Štátna školská inšpekcia nariadiť komisionálne preskúšanie pri zistení nedostatkov pri klasifikácii za prítomnosti školského inšpektora.
- Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne vykonal maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky.
- Ak žiak neuspel na maturitnej skúške z dobrovoľného predmetu maturitnej skúšky, táto skutočnosť nemá vplyv na úspešné vykonanie maturitnej skúšky a na vysvedčení o maturitnej skúške sa neuvádza.
- Ak žiak gymnázia na maturitnej skúške z niektorých, najviac však z dvoch predmetov, neúspešne vykonal maturitnú skúšku, školská maturitná komisia môže žiakovi povoliť konať opravnú skúšku z týchto predmetov alebo časti skúšky z týchto predmetov.
- Žiak môže opravnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy. Opravnú skúšku internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy žiak koná na strednej škole, na ktorej konal maturitnú skúšku. Ak žiak koná opravnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a internú časť maturitnej skúšky, a koná ju zo všetkých častí, potom ústnu formu internej časti maturitnej skúšky môže konať v riadnom termíne.
- Ak žiak na opravnej skúške z niektorých predmetov neúspešne vykonal maturitnú skúšku alebo bol na opravnej skúške klasifikovaný stupňom 5 – nedostatočný, školská maturitná komisia alebo skúšobná komisia môže žiakovi povoliť konať druhú opravnú skúšku z týchto predmetov.
- Žiak môže druhú opravnú skúšku konať na jeho žiadosť najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka príslušnej strednej školy.
- Žiakovi strednej školy, ktorý neúspešne vykonal maturitnú skúšku z viac ako dvoch predmetov alebo neúspešne vykonal maturitnú skúšku na niektorej opravnej skúške, môže školská maturitná komisia povoliť opakovať celú maturitnú skúšku.

- Maturitnú skúšku môže žiak na jeho žiadosť opakovať iba raz v riadnom skúšobnom období, najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy.
- Maturitnú skúšku môže žiak vykonať do troch rokov odo dňa, keď úspešne skončil posledný ročník strednej školy.
- Žiak, ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody, sa nezúčastní na maturitnej skúške, je povinný sa ospravedlniť riaditeľke školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľka školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.
- Ak žiak svoju neúčast na maturitnej skúške neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal. To neplatí, ak ide o maturitnú skúšku z predmetu, na ktorý sa žiak dobrovoľne prihlásil.
- Ak sa žiak správa na MS skúške nevhodným spôsobom, predseda predmetovej maturitnej komisie alebo dozerajúci učiteľ jeho skúšku preruší.
- Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
- Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
- Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku, sa vydá vysvedčenie o maturitnej skúške v zmysle platných predpisov. Na vysvedčení je uvedené hodnotenie žiaka v jednotlivých predmetoch externej časti maturitnej skúšky vrátane percentilu a všetkých foriem internej časti maturitnej skúšky. Na vysvedčení sa uvedie dátum konania poslednej časti maturitnej skúšky.
- Dňom nasledujúcim po dni, keď žiak vykonal úspešne MS, prestáva byť žiakom školy.
- Ak žiak strednej školy nevykonal v určenom termíne maturitnú skúšku a bola mu povolená opravná skúška, odklad skúšky alebo jej opakovanie, zachovávajú sa mu práva a povinnosti žiaka do konca školského roka, v ktorom mal štúdium skončiť.



## Článok 3

### Organizácia maturitnej skúšky

Funkciu koordinátora MS bude vykonávať zástupkyňa riaditeľa školy Mgr. Mária Sulovcová.

#### SEPTEMBER

Stretnutie žiakov 4.ročníka kvôli podávaniu prihlášok na maturitnú skúšku. Téma stretnutia: maturitná skúška, termíny podávania prihlášok, skladba predmetov MS na gymnáziách, organizácia maturitnej skúšky, externá časť (skratka EČ), písomná forma internej časti (skratka PFIČ) a ústna forma internej časti (skratka ÚFIČ) maturitnej skúšky, zoznam predmetov maturitnej skúšky, úpravy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Z: ZRŠ

Prihlásenie žiakov 4.ročníka na maturitnú skúšku a vyplnenie sumáru maturitných predmetov za jednotlivé triedy.

T: najneskôr do 30. 9.

Z: triedni učitelia 4. ročníka

#### OKTÓBER

Oboznámiť žiakov s materiálom Základné informácie (NÚCEM) – Maturita – podrobnosti hodnotenia a klasifikácie, informácie o opravnej skúške EČ, PFIČ a ÚFIČ a o legislatívnych normách upravujúcich organizáciu MS. Následne upozorniť žiakov na možnosť zmeny maturitného predmetu najneskôr do 15. októbra.

T: najneskôr do 15. 10.

Z: triedni učitelia 4. ročníka

Úprava maturitnej skúšky žiakov so zdravotným znevýhodnením. Na základe žiadosti žiaka vypracovanie podmienok na maturitnú skúšku a vyplnenie formulára na prihlasovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením na maturitnú skúšku.

T: najneskôr do 31. 10.

Z: RŠ, ZRŠ, vedúci PK

Prihlásenie žiakov 4. ročníka na MS prostredníctvom Informačného systému pre EČ a PFIČ MS.

T: najneskôr do 31. 10.

Z: ZRŠ

Oboznámiť žiakov 1. ročníka a ich rodičov (zákonných zástupcov) s obsahom školského zákona a vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách, informovať ich najmä o maturitných predmetoch, ich počte a úrovniach, o spôsoboch konania a termínoch maturitnej skúšky. Zároveň ich upozorniť na existenciu Katalógu cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov z jednotlivých predmetov.

T: najneskôr do 31. 10.

Z: triedni učitelia 1. ročníka

## **NOVEMBER – DECEMBER**

Podľa pokynov Obvodného školského úradu predložiť:

- a) žiadosť s návrhom termínu internej časti MS, okrem jej písomnej formy,
- b) počet žiakov prihlásených na MS,
- c) počet školských maturitných komisií,
- d) návrh pedagogických zamestnancov na predsedov ŠMK a PMK.

Z: ZRŠ

## **FEBRUÁR**

Určenie administrátorov, pomocného dozoru na EČ a PFIČ MS, zapisovateľa tém PFIČ MS zo SJL a hodnotiteľov ÚKO EČ zo SJL a CJ.

T: najneskôr 1. 3.

Z: RŠ, ZRŠ

Zabezpečenie informovanosti žiakov, rodičov a učiteľov o organizácii a priebehu MS - presný čas a skupina, v ktorej budú písať EČ a PFIČ MS, pomôcky, ktoré môžu používať pri písaní EČ a PFIČ MS (Príloha č. 5), spôsob, akým budú výsledky EČ a PFIČ MS z jednotlivých predmetov zahrnuté do hodnotenia MS.

T: podľa pokynov NÚCEM

Z: ZRŠ, triedni učitelia 4. ročníka

Zverejnenie na viditeľnom a žiakom prístupnom mieste (napr. na nástenke) dôležitých informácií o priebehu riadneho termínu MATURITY podľa pokynov NÚCEM.

T: podľa pokynov NÚCEM

Z: ZRŠ

Prekontrolovanie zásielky č.1 (OH).

T: podľa pokynov NÚCEM

Z: ZRŠ

## **MAREC**

Zaškolenie administrátorov a pomocného dozoru na EČ a PFIČ MS.

T: podľa pokynov NÚCEM

Z: ZRŠ

Príprava učební a magnetofónov na EČ a PFIČ MS. Prekontrolovanie funkčnosti elektrických zásuviek, magnetofónov, pripravenie dostatočného počtu batérií pre prípad výpadku elektrickej energie.

T: podľa pokynov NÚCEM

Z: ZRŠ a školníci školy

Odovzdanie maturitných zadaní ÚFIČ na schválenie riaditeľovi školy. Súčasťou je aj zoznam učebných pomôcok, ktoré môže žiak používať.

Z: ZRŠ a vedúci PK

EČ a PFIČ MS, oprava ÚKO – podľa harmonogramu NÚCEM

T: podľa termínu EČ a PFIČ MS

Z: PŠMK, PPMK, RŠ, ZRŠ

Nahlásenie počtu žiakov, ktorí sa nezúčastnili MS.

T: podľa pokynov NÚCEM a OÚ

Z: ZRŠ

Schválenie maturitných zadaní.

T: najneskôr 31. 3.

Z: RŠ

## **APRÍL**

Náhradný termín MS – podľa pokynov NÚCEM.

Oprava prác PFIČ na návrh vedúcich PK.

T: najneskôr 25. 4.

Z: ZRŠ a vedúci PK SJL, CJ I, CJ II

Menovanie skúšajúcich PMK.

T: najneskôr 30. 4.

Z: RŠ, ZRŠ

Schválenie maturitných zadaní predsedami PMK, prípadne ich doplnenie na podnet PPMK.

T: najneskôr 30. 4.

Z: ZRŠ a vedúci PK

## **MÁJ**

Vypracovanie harmonogramu ÚFIČ MS, pozvánky pre žiakov.

T: najneskôr 18 dní pred konaním ÚFIČ MS

Z: ZRŠ

Informovanie žiakov o výsledkoch EČ a PFIČ MS.

T: najneskôr 10 dní pred konaním MS

Z: triedni učitelia 4. ročníka, ZRŠ

Materiálne zabezpečenie ÚFIČ MS.

T: priebežne

Z: ZRŠ, tajomníčka školy

Dokumentácia MS, protokoly, vysvedčenia o MS, dodatok k vysvedčeniu o MS.

T: najneskôr v piatok maturitného týždňa

Z: ZRŠ

Správa o výsledku a priebehu MS.

T: podľa pokynov KŠÚ

Z: ZRŠ

## **JÚN – SEPTEMBER**

Zaslanie výsledkov PFIČ MS na NÚCEM.

T: podľa pokynov NÚCEM

Z: ZRŠ

MS v mimoriadnom období, žiadosti žiakov, termín, dokumentácia.

T: podľa pokynov NÚCEM

Z: ZRŠ