

**KOLEKTIVNA ZMLUVA VYSSIEHO STUPNA**  
**PRE ZAMESTNAVATEĽOV, KIORKI PRI ODMENOVANI**  
**POSTUPUJU PODĽA ZAKONA**  
**C. 553/2005 Z. Z. O ODMENOVANI NIEKTORÝCH**  
**ZAMESTNANCOV PRI VYKONE PRACE VO VEKEJNOM**  
**ZAUJME**  
**NA ROK 2017**

**V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania  
zamestnancov na rok 2017**

**zmluvné strany**

**zástupcovia poverení vládou a reprezentatívni zástupcovia zamestnávateľov v súlade  
s § 3 písm. f) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších  
predpisov**

**a**

**Konfederácia odborových zväzov  
Slovenskej republiky**

**Nezávislé kresťanské odbory Slovenska**

**Všeobecný slobodný odborový zväz**

**uzatvárajú**

**podľa § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení  
neskorších predpisov**

**KOLEKTIVNU ZMLUVU VYSSIEHO STUPNA PRE ZAMESTNAVATEĽOV,  
KTORI PRI ODMENOVANÍ POSTUPUJU PODEA ZAKONA Č. 553/2003 Z. Z.  
O ODMENOVANÍ NIEKTORYCH ZAMESTNANCOV PRI VYKONE PRACE  
VO VEREJNOM ZAUJME A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORYCH  
ZAKONOV V ZNENÍ NESKORSICH PREDPISOV  
NA ROK 2017**

## CI. I Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2017 (ďalej len „kolektívna zmluva“) je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“).
2. Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnávateľov uvedených v § 1 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), ktorými sú:
  - a) orgány štátnej správy, orgány alebo úrady, ktoré vykonávajú štátne záležitosti, ak ide o zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátneho orgánu pri vykonávaní štátnej správy alebo neplnia úlohy pri vykonávaní štátnych záležitostí v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
  - b) ďalšie rozpočtové organizácie štátu, obce a vyššieho územného celku,
  - c) príspevkové organizácie štátu, obce a vyššieho územného celku okrem príspevkových organizácií, ktorých objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, Slovenského národného divadla, Slovenskej filharmónie, Štátnych lesov Tatranského národného parku,
  - d) vyššie územné celky a obce, ak v súlade s § 1 ods. 3 písm. b) zákona o odmeňovaní nepostupujú podľa Zákonníka práce,
  - e) štátne fondy,
  - f) verejné vysoké školy a štátne vysoké školy,
  - g) Rada pre vysielanie a retransmisiu,
  - h) Slovenský pozemkový fond,
  - i) Slovenská akadémia vied,
  - j) školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak ide o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak zamestnávateľ nepostupuje podľa § 1 ods. 5 zákona o odmeňovaní,
  - k) základné umelecké školy, materské školy, jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak ide o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak ďalej nie je ustanovené inak,
  - l) zamestnávatelia, o ktorých to ustanoví osobitný predpisa ich zamestnancov.
3. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
4. Zmluvné strany budú podporovať kolektívne vyjednávanie podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona o kolektívnom vyjednávaní za účelom uzatvorenia podnikových kolektívnych zmlúv medzi zamestnávateľom a príslušným odborovým orgánom.

## CI. II

### Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne; pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne a pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
2. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.
3. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, osobitná stupnica platových taríf vybraných skupín zamestnancov, osobitná stupnica platových taríf výskumných a vývojových zamestnancov a zdravotníckych zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2017 o 4 %.
4. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce priaznivejšie, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
5. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť zvýšenie odchodného priaznivejšie, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
6. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2017 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. U zamestnávateľa, u ktorého sa v podnikovej kolektívnej zmluve uzatvorenej do 31. decembra 2016 dohodla určitá výška platenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, a u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31. decembra 2016, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2017 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.
7. Celkový príděl do sociálneho fondu je tvorený:
  - a) povinným prídélom vo výške 1 % a

- b) ďalším prídelením najmenej vo výške 0,05 %  
zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

### **Cl. III**

#### **Rozsah podnikových kolektívnych zmlúv**

1. V podnikovej kolektívnej zmluve možno upraviť priaznivejšie pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
2. V podnikovej kolektívnej zmluve možno dohodnúť dennú výšku náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca vo vyššej percentuálnej sadzbe ako ustanovuje zákon, najviac vo výške 80 % denného vymera vacieho základu zamestnanca.

### **Cl. IV**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Plnenie kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.
2. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2017, nadobúda účinnosť 1. januára 2017 a končí 31. decembra 2017.
3. Vo vládnom návrhu zákona o štátnom rozpočte na rok 2017 sú zohľadnené výdavky súvisiace s pracovnými podmienkami a podmienkami zamestnávania podľa tejto kolektívnej zmluvy. Záväzky vyplývajúce z tohto bodu sa uplatňujú v zmysle kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 29 exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane toľko exemplárov, koľko zástupcov za zmluvnú stranu kolektívnu zmluvu podpísalo. Prílohou ku Kolektívnej zmluve je Memorandum o úprave platových pomerov zamestnancov v štátnej službe a niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Bratislava 1. decembra 2016

**Spĺnomocnení zástupcovia  
zamestnávateľov podľa § 3 písm. f)  
zákonu o kolektívnom vyjednávaní**

**Igor Federič**  
vedúci Úradu vlády SR

**Robert Kaliňák**  
podpredsa vlády a minister vnútra SR

**Peter Kažimír**  
minister financií SR

**Ján Richter**  
minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

**Peter Plavčan**  
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

**Tomáš Drucker**  
minister zdravotníctva SR

**Michal Sýkora**  
predseda  
Združenie miest a obcí Slovenska

**Pavol Frešo**  
predseda  
Bratislavský samosprávny kraj

**Tibor Mikuš**  
predseda  
Trnavský samosprávny kraj

**Jaroslav Baška**  
predseda  
Trenčiansky samosprávny kraj

**Milan Belica**  
predseda  
Nitriansky samosprávny kraj

**Juraj Blanár**  
predseda  
Žilinský samosprávny kraj

**Marian Kotlíba**  
predseda  
Banskobystrický samosprávny kraj

**Peter Chudík**  
predseda  
Prešovský samosprávny kraj

**Zdenko Trebul'a**  
predseda  
Košický samosprávny kraj

**Spĺnomocnení zástupcovia zamestnancov  
podľa § 3 písm. a) zákona o kolektívnom  
vyjednávaní**

Konfederácia odborových zväzov  
Slovenskej republiky zastúpená:

**Anton Szalay**  
za Konfederáciu odborových zväzov SR,  
predseda SOZ zdravotníctva  
a sociálnych služieb

**Pavel Ondek**  
predseda OZ pracovníkov  
školsťva a vedy na Slovensku

**Mária Mayerová**  
predsedníčka SOZ verejnej správy a kultúry

**Ivan Caban**  
predseda OZ zboru väzenskej  
a justičnej stráže

**Mária Huszlicsková**  
predsedníčka SOZ zamestnancov obrany

**Daniela Illéšová**  
predsedníčka OZ pracovníkov SAV

**Ingrid Vrkočová**  
predsedníčka OZ justície v SR

**Marián Magdoško**  
predseda OZ polície v SR

**Marta Brodzianska**  
predsedníčka Integrovaného OZ

**Monika Benedeková**  
podpredsedníčka OZ KOVO

Nezávislé kresťanské odbory Slovenska  
zastúpené:

**Mária Brigánová**  
viceprezidentka

Všeobecný slobodný odborový zväz  
zastúpený:

**Pavol Sabo**  
prezident

# Príloha: A

## ku Kolektívnej zmluve na rok 2017

### Plnomocenstvo

Základného organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Gymnáziu, Veľká okružná 22, 01001 Žilina, na základe uznesenia výboru ZO OZ, zo dňa 20.12.2012 ktorý je jej štatutárnym orgánom splnomocňuje týmto Mgr. Róberta Nemčeka, predsedu Základnej organizácie, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2017, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie dodatku ku KZ na rok 2017 v mene našej základnej organizácie.

V Žiline dňa .....

Plnomocenstvo prijímam.

V Žiline dňa .....

-----  
Za Výbor ZO OZ

73.2116.005

-----  
Mgr. Róbert Nemček





## Príloha: B ku Kolektívnej zmluve rok 2017

### **Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii**

#### **Čl.1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

- /1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- /2/ Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.28 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- /3/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- /4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- /5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú. : 7000483550/8180.
- /6/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- /7/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- /8/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa za školu p. Bajzová a za školskú jedáleň p. Kozáriková a predseda odborovej organizácie. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF jeho tvorbu a správne odvedenie na účet zodpovedná mzdová účtovníčka.

#### **Čl.2.**

##### **Rozpočet sociálneho fondu na rok 2017 – zamestnancov školy**

- /1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017 zo základu povinného prídela na rok
- |  |              |
|--|--------------|
| - mzdový fond na rok 2017                      | 619 000,00 € |
| - predpokladaná výška náhrad zo mzdového fondu | 125 000,00€  |
| a/ povinný prídela vo výške 1%                 | 4 940,00€    |
| b/ ďalší prídela podľa §3 odst.1b – 0,05%      | 247,00€      |
| c/ zostatok z predchádzajúcich rokov           | 394,81€      |
| Spolu:   | 5 581,81€    |

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2017	
a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	3 750,00€
b/ dary a životné jubileá (30, 40, 50, 60 rokov)	140,00€
c/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť a iné	1 500,00€
d/ príspevok na zdrav. úkony (chrup, okuliare)	90,00€
e/ príspevok pri dlhodobej PN viac ako 3 mesiace	90,00€
f/mimoriadne čerpanie na kultúrno-spoločenské akcie, športové akcie a iné	11,81€
	Spolu: 8 581,81€

**Rozpočet sociálneho fondu na rok 2017 – zamestnancov školskej jedálne zostavuje Kozáriková (príloha k článku 2)**

### Čl. 3

#### Použitie a čerpanie sociálneho fondu – zamestnancov školy

##### 1. Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,50 €
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,50 €
3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom, ktorí sa nestavujú v školskej príspevok vo výške 0,50 € tento príspevok je na kultúru, šport. Na príspevok vzniká nárok ak zamestnanec odpracoval viac ako 4 hodiny za svojho pracovného času v pracovnom dni. Príspevok sa vypláca podľa dohody buď 2x do roka k 30.6, alebo 1x do roka k 31.12.

##### 2. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 50 €
- pri príležitosti životného jubilea:
  - a/ 30 rokov – 30 €
  - b/ 40 rokov – 40 €
  - c/ 50 rokov – 50 €
  - d/ 60 rokov – 60 €

##### 4. Sociálne výpomoci – nenávratné

Vzor tlačiva “Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci” je v prílohe. Zamestnanec predloží správcovi fondu vyplnené a potvrdené tlačivo podľa predtlaču. Prílohy k žiadosti sú uvedené v texte:

##### 4.1. Príspevok na špeciálne zdravotné úkony (chrup, okuliare)

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na špeciálne zdravotné úkony, v ktorom sú zahrnuté aj náklady na zdravotný materiál maximálne vo výške:

- a/ stomatologické - 30 €
- b/ okuliare na predpis - 30 €

Za špeciálny zdravotný úkon sa považuje pre účely týchto zásad chrup, okuliare.

#### 4.1.1. Poskytovanie príspevku na špeciálne zdravotné úkony

Príspevok na špeciálny zdravotný úkon poskytne správca fondu vtedy, ak zamestnanec predloží nasledovné doklady:

- Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu v prílohe
- Potvrdenie príslušnej očnej optiky o úhrade nákladov, prípadne fotokópiu poukazu na okuliare alebo optickú pomôcku, ktorú predpísal očný lekár/ka.
- Potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne a náklady, ktoré hradí zamestnanec, dátum, podpis.
- Vyplatenie tohto príspevku môže zamestnanec požadovať **raz za tri roky**.

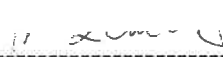
#### 4.2. Príspevok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN


zamestnanca – do výšky podľa interného predpisu. Za dlhodobú PN sa považuje doba dlhšia ako 3 mesiace. Sociálna výpomoc sa poskytne len vtedy, ak zamestnanec preukáže stratu na zárobku a maximálne do výšky čistého priemerného platu. O túto sociálnu výpomoc môže zamestnanec požiadať raz za rok a pri dlhodobej PN najmenej po ďalších 3 mesiacoch znovu, najviac však 2x za rok.

Prílohy: – potvrdenie ošetrojúceho lekára o začatí a ukončení, resp. trvaní PN a potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN – vzor v prílohe

- Sociálna nenávratná výpomoc bude vyplatená najbližší výplatný termín, platí sa z nej daň a povinné odvody.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2017, ich účinnosť končí 31.12.2017.

  
-----  
Mgr. Adriana Randíková  
riaditeľka školy

[  
  
-----  
Mgr. Róbert Nemček  
Predseda ZO OZ PŠaV pri GVOZA

## Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu

---

Meno, priezvisko a titul: .....

Škola, školské zariadenie:.....

Pracovné zaradenie: .....

Bydlisko: .....

### KONTAKT:

Rodné číslo: .....

Číslo účtu :.....

Žiadam o poskytnutie jednorazovej sociálnej výpomoci podľa zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok ..... na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti.

Naposledy mi bol poskytnutý príspevok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie v roku .....

V ....., dňa .....

.....  
podpis žiadateľa

**Riaditeľ školy, školského zariadenia – doporučuje – nedoporučuje:**  
(nehodiace - prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis riaditeľa školy a pečiatka

**Výbor ZO OZ-PŠaV – doporučuje - nedoporučuje:**  
(nehodiace - prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis predsedu a pečiatka ZO

### Príloha:

- potvrdenie ošetrojúceho lekára o trvaní PN s dátumom začatia a ukončenia práceneschopnosti,
- potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN.

## ŽIADOSŤ

### o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu

Meno, priezvisko a titul: .....

Škola, školské zariadenie: .....

Pracovné zaradenie: .....

Bydlisko: .....

#### KONTAKT:

Rodné číslo: .....

Číslo účtu : .....

Žiadam o poskytnutie príspevku na špeciálne zdravotné úkony .....(chrup, okuliare, operácia očí) podľa Zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok ..... vo výške ..... Eur. Naposledy bol poskytnutý príspevok vo výške ..... Eur, v roku ....., za

V ....., dňa .....

.....  
podpis žiadateľa

Riaditeľ školy, školského zariadenia - doporučuje – nedoporučuje:

(nehodiace - prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis riaditeľa školy a pečiatka

Výbor ZO OZ-PŠaV - doporučuje – nedoporučuje: (nehodiace - prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis predsedu a pečiatka ZO

#### Prílohy:

- potvrdenie lekára o vykonaní špeciálneho zdravotného úkonu
- potvrdenie o úhrade nákladov

**Názov a adresa školy:**

**Potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN a suma pre poskytnutie sociálnej výpomoci**

Meno, priezvisko, titul: .....

Rodné číslo: .....

Adresa: .....

Doba PN od: ..... do: .....

Hrubý príjem (za mesiac PN): ..... Eur

Odpočítať povinné zrážky:

- odvody do poisťovní (-) .....Eur

- daň zo závislej činnosti (-) .....Eur

- odpočítateľná pol. Na daňovníka (-) .....Eur

**Čistý príjem (za celú PN) : .....Eur**

**Prepočet straty pre poskytnutie sociálnej výpomoci**

55% z hrubej mzdy pri PN: .....EUR

Strata na zárobku:

- čistý príjem (-) .....Eur

- 55% z hrubej mzda : (-) .....Eur

Strata na zárobku .....Eur

**Suma na vyplatenie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu**

Zo straty na zárobku 25% ..... EUR krát 3 mesiace ..... EUR suma na vyplatenie zo sociálneho fondu. Suma sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.

Suma na vyplatenie zo sociálneho fondu na prekvenutie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN je vo výške ..... EUR.

**Za správnosť údajov zodpovedá mzdová účtovníčka: .....**

**V ..... dňa .....**

.....  
**pečiatka a podpis**

**Poznámka:** Za predpokladaný hrubý príjem sa berie do úvahy aktuálne zaradenie zamestnanca v čase PN t.j. platová tarifa a zvýšená platová tarifa, alebo platová tarifa a platový stupeň, **bez príplatkov.**

**Prerokovanie kritérií osobných príplatkov pre zamestnancov školy**

Prítomní:

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

Mgr. Mária Sulovcová – zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Ivona Polónyiová – zástupkyňa riaditeľky školy

Kritériá osobných príplatkov pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov boli prerokované so zástupcom zamestnancov dňa 09.01.2017.

Platnosť osobných príplatkov od **01.01.2017**.

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

.....

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

.....

Mgr. Mária Sulovcová – zástupkyňa riaditeľky školy

.....

Mgr. Ivona Polónyiová – zástupkyňa riaditeľky školy

.....

V Žiline dňa 09.01.2017







## Gymnázium, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina

### I. Kritériá pre určenie osobného príplatku pedagogickým zamestnancom vyplácané mesačne

Pedagogickému zamestnancovi školy Gymnázium, Veľká okružná 22 v Žiline na ocenenie mimoriadnych osobnostných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností **môže** riaditeľka školy priznať osobný príplatok, ktorý bude pedagogický zamestnanec dostávať príslušný školský rok, t.j. od septembra do augusta podľa týchto kritérií:

Por. číslo	Kritérium	Osobný príplatok
1.	Zástupcovia riaditeľky školy	80 – 100 €
2.	Výchovné poradenstvo	45 €
3.	Vedúci predmetovej komisie	15 €
4.	Príplatok za prácu triedneho učiteľa	10 €
5.	Administrácia ASC agendy	15 €
6.	Spracovanie údajov na PC - MS, PS, KS, NV a nadčasová práca, iné	20 €
7.	Koordinátor primárnej prevencie závislosti a ostatných sociálno-patologických javov	15 €
8.	Správca školskej knižnice	15 €
9.	Predpísané písomné práce	0,70 € / písomná práca

## II. Kritériá pre určenie osobných príplatkov nepedagogickým zamestnancom vyplácané mesačne

Nepedagogickému zamestnancovi školy Gymnázium Veľká okružná 22 Žilina na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov **môže** riaditeľka školy priznať osobný príplatok, ktorý bude zamestnanec dostávať príslušný školský rok, t.j. od septembra do augusta podľa týchto kritérií:

	<b>Kritérium</b>	<b>Osobný príplatok</b>
1.	Vykonávanie prác spojených s veľkou hmotnou a finančnou zodpovednosťou	10 €
2.	Administratívne a účtovnícke práce	15 €
3.	Zápisnice z pracovných porád a pedagogických rád	10 €
4.	Koordinátor BOZP, tvorba smerníc a interných predpisov	10 €
5.	Upratovanie širšieho okolia školy, školská záhrada, chodníky	10 €
6.	Upratovanie po maľovaní, odstraňovanie dôsledkov havárií	20 €
6.	Zabezpečenie nákupov	20 €
7.	Remeselnícke práce	20 €
8.	5 % paušál z platu priznaný z predošlého obdobia	

### **III. Kritériá na pridelenie odmeny pedagogickým zamestnancom**

Pedagogickému zamestnancovi školy Gymnázium, Veľká okružná 22 v Žiline na ocenenie mimoriadnych osobnostných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností **môže** riaditeľka školy priznať odmenu. Odmena závisí od počtu pridelených finančných prostriedkov na mzdy.

I.	<b>Hodnotenie riaditeľkou školy</b>	<b>Odmena</b>
	A/ tvorivosť, samostatnosť, iniciatíva, dôslednosť a kvalita plnenia úloh počas sledovaného obdobia B/ vytváranie dobrého imidžu školy na verejnosti C/ organizačné zabezpečenie podujatí a kultúrno-spoločenských (napr. Deň učiteľov, Deň otvorených dverí, Ples školy, Imatrikulácie, Akadémia , slávnostné posedenia a iné ) D/ účasť na stužkových slávnostiach a školských akciách E/ mimoriadne pracovné úsilie, ochota atď.	
II.	<b>Ostatné činnosti</b>	
1.	Práca skúšajúceho na MS	0 – 100 €
2.	Príprava úloh na prijímacie pohovory zo SJL, MAT za jednu verziu	40 €
3.	Organizačné zabezpečenie príležitostných akcií v rámci PK - krátke exkurzie, besedy, súťaže, výstavy,....	30 €
5.	Tvorba učebných pomôcok, nástenky, vitríny, kronika školy	0 – 30 €
6.	Oprava písomných prác z prijímacích skúšok	20 €
7.	Oprava PFIČ MS – na žiaka	max. 1 €
8.	Prepracovanie maturitných zadaní (1 zadanie/3 €)	
9.	Vypracovanie úloh na súťaže, olympiády školské kolo, oprava úloh domáceho a školského kola	20 €
10.	Organizácia absolventskej slávnosti, tvorba pochvalných uznaní	30 €
11.	Vyučovanie voliteľných predmetov - za 2 VH	40 €
	- za 4 VH	80 €
12.	Komisionálna skúška – príprava zadania - každá časť	15 €

13.	Koordinátor informatizácie Koordinátor výchovy k ľudským právam Koordinátor environmentálnej výchovy Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu Koordinátor SOČ	podľa aktívnej práce
14.	Správcovstvo - laboratórium, učebňa INF, telocvičňa, posilňovňa, predmetová knižnica	0 – 20 €
15.	Starostlivosť o kvety a výzdobu školy	25 €
16.	Organizácia – KOŽAZ, exkurzie, účelové cvičenie, LVK	0 – 30 €
17.	Krúžok prípravy žiakov na súťaž – potrebné viesť TK	3 € / hod.
18.	Zážitkové učenie, využívanie IKT, iné	30 €

#### **IV. Kritériá na pridelenie odmeny nepedagogickým zamestnancom**

Nepedagogickému zamestnancovi školy Gymnázium, Veľká okružná 22 v Žiline na ocenenie mimoriadnych osobnostných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností **môže** riaditeľka školy priznať odmenu. Odmena závisí od počtu pridelených finančných prostriedkov na mzdy.

I.	Hodnotenie riaditeľkou školy	Odmena
1.	Mimoriadne pracovné úsilie	podľa práce
2.	Veľké upratovanie počas prázdnin	podľa práce
3.	Dôslednosť a kvalita plnenia úloh počas sledovaného obdobia	podľa práce
4.	Tvorivosť, samostatnosť a ochota pri plnení zadaných úloh	podľa práce
5.	Preplatenie nadčasovej práce	podľa práce
6.	Iné (napr. RR, ISIC, BOZP, zápisnice, zabezpečenie príležitostných akcií, atď.)	podľa práce

## V. Nadčasová práca, náhradné voľno za činnosť

1.	Pedagogický dozor počas exkurzií, školských výletov, KOŽAZ-u a lyžiarskeho a snowbordového výcvikového kurzu <ul style="list-style-type: none"><li>• pracovný deň</li><li>• sobota, nedeľa, sviatok</li></ul>	2 hod.NV/1deň 1deň NV
2.	Inventarizácia - aktívna práca	1deň NV
3.	Deň otvorených dverí (organizačná činnosť a účasť na DOD) v prípade soboty	1deň NV
4.	Komisionálne skúšky – člen komisie, dozor pri písomnej forme komisionálnej skúšky	1 hod NV/1hod.

V Žiline dňa 09. 01. 2017

72 211 000

Mgr. Róbert Nemček  
za zamestnancov

Gymnázium

Mgr. Adriana Randíková  
riaditeľka školy



# Doplnok ku Kolektívnej zmluve číslo 1

Kolektívna zmluva uzatvorená dňa 20.12.2012 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Gymnáziu Veľká okružná 22, 01001 Žilina, zastúpenou Mgr. Róbertom Nemčekom

a  
Gymnáziom so sídlom v Žiline, Veľká okružná, IČO: 00160890, zastúpeným Mgr. Petrom Balkom, riaditeľom školy

sa dopĺňa a mení nasledovne: **Článok 24 – Stravovanie**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečiť stravovanie zamestnancov počas pracovnej zmeny zodpovedajúcej zásadám správnej výživy v školskej jedálni pri Gymnáziu, podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja. Za pracovnú menu sa pre tento účel považuje výkon práce **dlhší ako 4 hodiny**. Toto sa netýka zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.

(2) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnanca v školskej jedálni z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % ceny jedla, čo nepresahuje sumu 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v súlade so zásadami tvorby, čerpania a použitia S.F na príslušný kalendárny rok.

(3) Ak zamestnanec, ktorý sa z objektívnych dôvodov **nemôže stravovať v tomto zariadení (doložené na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára), poskytne finančný príspevok na stravovanie zamestnancovi ako náhradu. Finančný príspevok bude poskytnutý v rovnakej výške ako zamestnancom vo vlastnom stravovacom zariadení.** Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie týmto zamestnancom aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v súlade so zásadami tvorby, čerpania a použitia S.F na príslušný kalendárny rok.

(4) Na stravné alebo stravný lístok majú nárok po odpracovaní 4 hodín aj nepedagogickí zamestnanci, ktorí nastupujú do práce v popoludňajších hodinách mimo podávania školského obeda v školskej jedálni (upratovačky, údržbar).

(5) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom stravovanie aj s príspevkami v školskej jedálni aj počas prekážok v práci na strane zamestnanca (prvý deň práceneschopnosti, deň ošetrovania u lekára, lekár sprievod ak vopred nevedel, že bude na ošetrovaní, prípadne sa na ňom zdržal viac ako štyri hodiny). Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť bez nároku na príspevky stravovanie svojim bývalým zamestnancom, a zamestnancom svojho právneho predchodcu, ktorí sú na starobnom, alebo predčasnom dôchodku.

Prerokované na pracovnej porade zamestnancov školy dňa: 28.03.2017

-----  
základná organizácia

-----  
štatutárny zástupca zamestnávateľa





n/znášať náklady spojené so zaistovaním BOZP a nepresúvať ich na zamestnancov (§ 6 ods.11 zákona o BOZP).

## Článok 22

### **Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP**

(1) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.

(2) Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP

- a/ kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami
- b/ kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetruje pracovné úrazy, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetovať
- c/ požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach,
- d/ upozorňovať zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov
- e/ zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP.

## Článok 23

### **Zdravotnícka starostlivosť**

Zamestnávateľ sa zaväzuje :

- a/ umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj náklad. Ak to vyžaduje Katalóg pracovných činností.
- b/ vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem.
- c/ po dohode s odborovou organizáciou v odôvodnených prípadoch prispievať na kúpeľnú, liečebnú a rehabilitačnú starostlivosť zamestnancov.
- d/ počas dočasnej pracovnej neschopnosti zabezpečiť výšku náhrady príjmov 25% denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
  - od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55 % denného vymeriavacieho základu (§ 8 zak.č.462/2003 Z.z.)
- e) zabezpečí pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo najmenej jedenkrát ročne a umožní im absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie a riešenie konfliktov.

## Článok 24

### **Stravovanie**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy v školskej jedálni pri Gymnáziu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu. Toto sa netýka zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pracovisku odpracovali viac ako 4 hodiny.

(2) Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení, v stravovacom zariadení

iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby. Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny. Zamestnancovi, ktorý sa z objektívnych dôvodov nemôže stravovať v tomto zariadení ( doložené lekárskou potvrdením ), poskytne ako náhradu stravné lístky. Tieto budú taktiež poskytnuté počas školských prázdnin tým zamestnancom, ktorí musia vykonávať pracovnú činnosť v škole a kedy im nie je umožnené stravovanie v stravovacom zariadení. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín podľa osobitného predpisu (najnižšia hodnota stravovacej poukážky je 3,00 €). Zamestnanec má nárok na stravu (stravný lístok), ak odpracuje aspoň 4 hodiny počas pracovnej zmeny. Pracovník nemôže čerpať tento príspevok súčasne s poskytovanou výškou stravného počas služobnej pracovnej cesty.

(3) Na stravné alebo stravný lístok majú nárok po odpracovaní 4 hodín aj nepedagogickí zamestnanci, ktorí nastupujú do práce v popoludňajších hodinách mimo podávania školského obeda v školskej jedálni (upratovačky).

(4) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

(5) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume minimálne 0,30 € na jedno hlavné jedlo.

(6) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom stravovanie v školskej jedálni aj počas prekážok v práci na strane zamestnanca (prvý deň práceneschopnosti, deň ošetrovania u lekára, lekár sprievod ak vopred nevedel, že bude na ošetrovaní, prípadne sa na ňom zdržal viac ako štyri hodiny) a svojím bývalým zamestnancom, a zamestnancom svojho právneho predchodcu, ktorí sú na dôchodku.

## **Článok 25**

### ***Starostlivosť o bývanie***

Zamestnávateľ, ak spravuje byty vo svojej pôsobnosti, sa zaväzuje informovať odborovú organizáciu o obsadení služobných bytov a oprávnenosti ich užívania.

## **Článok 26**

### ***Starostlivosť o kvalifikáciu***

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, dodržiavať § 3 ods.3 a 5 OVZ a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.

(2) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

(3) Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu:

a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní

b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.

Uvedené pracovné voľno platí pre zamestnanca, ktorý je zaradený v pláne kontinuálneho vzdelávania na príslušný kalendárny rok.



## Doplnok k článku 3 prílohy B – pre zamestnancov školy a školskej jedálne

*Použitie a čerpanie sociálneho fondu zamestnancov s účinného od 01.04.2017*

### Stravovanie pre zamestnancov školy

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,30 €.
- (2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie **mimo** školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,30 €.
- (3) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom, ktorí sa nestavujú v školskej príspevok vo výške 0,30 € tento príspevok je na kultúru, šport. Na príspevok vzniká nárok ak zamestnanec odpracoval viac ako 4 hodiny za svojho pracovného času v pracovnom dni. Príspevok sa vypláca podľa dohody buď 2x do roka k 30. 6., alebo 1x do roka k 31. 12.

### Stravovanie pre zamestnancov školskej jedálne

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,30 €.

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie **mimo** školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,30 €.

V Žiline, dňa 28. 03. 2017

Mgr. Adriana Randíková  
riaditeľka školy

Mgr. Róbert Nemček  
predseda ZO OZ PŠaV pri GVOZA





## Zápisnica

### **z prerokovania pracovného poriadku a určenia osobného príplatku pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom pre školský rok 2017/2018 zo dňa 25. 9. 2017**

**Prítomní:** Mgr. Adriana Randíková, riaditeľka školy  
Mgr. Róbert Nemček, zástupca zamestnancov

#### **Program:**

1. Pracovný poriadok
2. Osobné príplatky pre školský rok 2017/2018
3. Rôzne

#### **k bodu 1**

Prítomní sa dohodli na doplnku k pracovnému poriadku nasledovne:

- týždenný pracovný čas 37,5 hod.,
- priama vyučovacia činnosť – 22 hodinový pracovný úväzok,
- odborné zastupovanie – určuje si zamestnanec buď na preplatenie alebo do náhradného voľna,
- neodborné zastupovanie a doprovod žiakov sa bude započítavať do hodín náhradného voľna,
- ruší sa povinný čas na pracovisku 5 hodín denne,
- počet hodín práce na doma sa mení nasledovne – najviac 7 hodín/týždeň v čase pondelok až piatok, maximálne 2 hodiny denne,
- práca na doma musí byť zapísaná v dochádzke v dňoch v ktorých je vykonávaná,
- prácu na doma budú kontrolovať vedúci PK min. 1x mesačne a 1x za polrok, t. j. vždy ku 31. 1. a 30. 6. daného roku odovzdajú Mgr. M. Sulovcovej,
- maximálny čas na pracovisku v jeden deň/9 hodín bez obedňajšej prestávky. Výnimku tvoria dni, počas ktorých zasadá pedagogická rada, konajú sa pracovné porady, nepredvídané okolnosti, triedne schôdze Rady rodičov, nariadenia vydané riaditeľkou školy.
- prítomnosť na pracovisku je možné počítať v rozmedzí od 6,30 hod. do 16,30 hod.,
- záujmové vzdelávanie sa nezapočítava do pracovného času,

#### **k bodu 2**

Kritéria na určenie osobných príplatkov sa menia nasledovne:

- príplatok za prácu triedneho učiteľa: 12,00 €/mesiac,
- príplatok za výchovné poradenstvo: 30,00 €/mesiac,
- administrácia aSc agendy: 20,00 €/mesiac,
- príplatok za prácu vedúceho PK: 25,00 €/mesiac,
- koordinátor ŽŠR: 15,00 €/mesiac,
- koordinátor informatizácie a E-testovania: 15,00 €/mesiac,
- koordinátor primárnej prevencie: 15,00 €/mesiac,






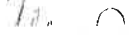
- ostatní koordinátori: 10,00 €/mesiac,
- príplatok za predpísané písomné práce: 1,00 €/1 písomná práca,
- ruší sa príplatok za prácu správcu školskej knižnice a príplatok za spracovanie údajov na PC.

**k bodu 3**

Momentálne dochádzkový systém na evidovanie pracovného času zostáva v písomnej podobe. K uzamykaniu budovy školy sme pristúpili z dôvodu bezpečnosti žiakov a ochrany majetku.

Všetky body porady sú platné od 1. 10. 2017

  
Mgr. Adriana Randíková  
riaditeľka školy

Mgr. Róbert Nemček  
zástupca zamestnancov  






## Kritériá pre určenie osobného príplatku pedagogickým zamestnancom vyplácané mesačne

Pedagogickému zamestnancovi školy Gymnázium, Veľká okružná 22 v Žiline na ocenenie mimoriadnych osobnostných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností **môže** riaditeľka školy priznať osobný príplatok, ktorý bude pedagogický zamestnanec dostávať príslušný školský rok, t.j. od septembra do augusta podľa týchto kritérií:

Por. číslo	Kritérium	Osobný príplatok
1.	Zástupcovia riaditeľky školy	80 – 100 €
2.	Výchovné poradenstvo	30 - 45 €
3.	Vedúci predmetovej komisie	25 €
4.	Príplatok za prácu triedneho učiteľa	12 €
5.	Administrácia ASC agendy	20 €
6.	Koordinátor primárnej prevencie závislosti a ostatných sociálno-patologických javov	15 €
7.	Koordinátor ŽSR	15 €
8.	Koordinátor informatizácie a E-testovania	15 €
	Koordinátor výchovy k ľudským právam	10 €
	Koordinátor environmentálnej výchovy	10 €
	Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	10 €
	Koordinátor SOČ	10 €
	Vedúci MTZU	10 €
9.	Predpísané písomné práce	1€/ 1 písomná práca



**Kritériá pre určenie osobných príplatkov nepedagogickým zamestnancom vyplácané mesačne**

Nepedagogickému zamestnancovi školy Gymnázium Veľká okružná 22 Žilina na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov môže riaditeľka školy priznať osobný príplatok, ktorý bude zamestnanec dostávať príslušný školský rok, t.j. od septembra do augusta podľa týchto kritérií:

	<b>Kritérium</b>	<b>Osobný príplatok</b>
1.	Vykonávanie prác spojených s veľkou hmotnou a finančnou zodpovednosťou	10 €
2.	Administratívne a účtovnícke práce, ISIC, učebnice	15 €/ každá činnosť
3.	Zápisnice z pracovných porád a pedagogických rád	10 €
4.	Koordinátor BOZP	15 €
5.	Upratovanie širšieho okolia školy, školská záhrada, chodníky	10 €
6.	Upratovanie po maľovaní, odstraňovanie dôsledkov havárií	20 €
6.	Zabezpečenie nákupov	20 €
7.	Remeselnícke práce	20 €
8.	Kontrola a organizácia práce THP	15 €
9.	5 % paušál z platu priznaný z predošlého obdobia	
10.	Rôzne	



### Kritériá na pridelenie odmeny pedagogickým zamestnancom

I.	<b>Hodnotenie riaditeľkou školy – 40 % zo sumy určenej na odmeny</b> A/ tvorivosť, samostatnosť, iniciatíva, dôslednosť a kvalita plnenia úloh počas sledovaného obdobia B/ vytváranie dobrého imidžu školy na verejnosti C/ organizačné zabezpečenie podujatí a kultúrno-spoločenských - Deň učiteľov, Deň otvorených dverí, Ples školy, Imatrikulácie, Akadémia, slávnostné posedenia, výchovné koncerty, divadlo D/ mimoriadne pracovné úsilie a nasadenie	0 – 100 % 0 – 100 % 0 – 100 % 0 – 100%
II.	<b>Ostatné činnosti</b>	
1.	Práca skúšajúceho na MS	0 – 100 €
2.	Príprava úloh na prijímacie pohovory zo SJL, MAT za jednu verziu	40 €
3.	Organizačné zabezpečenie príležitostných akcií v rámci PK - krátke exkurzie, besedy, súťaže, výstavy,....	0 – 30 €
5.	Tvorba učebných pomôcok, nástenky, vitríny, kronika školy	0 – 30 €
6.	Oprava písomných prác z prijímacích skúšok	15 €
7.	Oprava PFÍČ MS – na žiaka	max. 1 €
8.	Prepracovanie maturitných zadaní	0 – 30 €
9.	Vypracovanie úloh na súťaže, olympiády školské kolo	0 – 20 €
10.	Organizácia absolventskej slávnosti, tvorba pochvalných uznanií	0 – 30 €
11.	Vyučovanie voliteľných predmetov	0 – 80 €
12.	Komisionálna skúška – príprava zadania - každá časť	0 – 15 €
13.	Správcovstvo - laboratórium, učebňa INF, telocvičňa, posilňovňa, predmetová knižnica	0 – 20 €
14.	Organizácia – KOŽAZ, exkurzie, účelové cvičenie, LVK	0 – 30 €
15.	Kružok prípravy žiakov na súťaž – potrebné viesť TK	3 € / hod.
16.	Zážitkové učenie, využívanie IKT, iné	0 – 30 €



### Kritériá na pridelenie odmeny nepedagogickým zamestnancom

	<b>Kritérium</b>	<b>Odmena</b>
1.	Mimoriadne pracovné úsilie a nasadenie	0 – 100 %
2.	Veľké upratovanie počas prázdnin	0 – 100 %
3.	Dôslednosť a kvalita plnenia úloh počas sledovaného obdobia	0 – 100 %

### Nadčasová práca, náhradné voľno za činnosť

1.	Pedagogický dozor počas exkurzií, školských výletov, KOŽAZ-u a lyžiarskeho a snowbordového výcvikového kurzu <ul style="list-style-type: none"><li>• pracovný deň</li><li>• sobota, nedeľa, sviatok</li></ul>	2 hod.NV/1deň 1deň NV
2.	Inventarizácia - aktívna práca	1deň NV
3.	Deň otvorených dverí (organizačná činnosť a účasť na DOD)	1deň NV
4.	Komisionálne skúšky – člen komisie, dozor pri písomnej forme komisionálnej skúšky	1 hod NV/1hod.

