

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA VYŠŠIEHO STUPŇA
PRE ZAMESTNÁVATEĽOV, KTORÍ PRI ODMEŇOVANÍ
POSTUPUJÚ PODĽA ZÁKONA
Č. 553/2003 Z. Z. O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH
ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM
ZÁUJME**

NA ROK 2016

**V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania
zamestnancov na rok 2016**

zmluvné strany

**zástupcovia poverení vládou a reprezentatívni zástupcovia zamestnávateľov v súlade
s § 3 písm. f) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších
predpisov**

a

**Konfederácia odborových zväzov
Slovenskej republiky**

Nezávislé kresťanské odbory Slovenska

Všeobecný slobodný odborový zväz

uzatvárajú

**podľa § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení
neskorších predpisov**

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU VYŠŠIEHO STUPŇA PRE ZAMESTNÁVATEĽOV,
KTORÍ PRI ODMEŇOVANÍ POSTUPUJÚ PODĽA ZÁKONA Č. 553/2003 Z. z.
O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE
VO VEREJNOM ZÁUJME A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH
ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
NA ROK 2016**

Čl. I Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2016 (ďalej len „kolektívna zmluva“) je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“).
2. Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnávateľov uvedených v § 1 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), ktorými sú:
 - a) orgány štátnej správy, orgány alebo úrady, ktoré vykonávajú štátne záležitosti, ak ide o zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátneho orgánu pri vykonávaní štátnej správy alebo neplnia úlohy pri vykonávaní štátnych záležitostí v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
 - b) ďalšie rozpočtové organizácie štátu, obce a vyššieho územného celku,
 - c) príspevkové organizácie štátu, obce a vyššieho územného celku okrem príspevkových organizácií, ktorých objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, Slovenského národného divadla, Slovenskej filharmónie, Štátnych lesov Tatranského národného parku,
 - d) vyššie územné celky a obce, ak v súlade s § 1 ods. 3 písm. b) zákona o odmeňovaní nepostupujú podľa Zákonníka práce,
 - e) štátne fondy,
 - f) verejné vysoké školy a štátne vysoké školy,
 - g) Rada pre vysielanie a retransmisiu,
 - h) Slovenský pozemkový fond,
 - i) Slovenská akadémia vied,
 - j) školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak ide o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak zamestnávateľ nepostupuje podľa § 1 ods. 5 zákona o odmeňovaní,
 - k) základné umelecké školy, materské školy, jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak ide o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak ďalej nie je ustanovené inak,
 - l) zamestnávatelia, o ktorých to ustanoví osobitný predpisa ich zamestnancov.
3. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
4. Zmluvné strany budú podporovať kolektívne vyjednávanie podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona o kolektívnom vyjednávaní za účelom uzatvorenia podnikových kolektívnych zmlúv medzi zamestnávateľom a príslušným odborovým orgánom.

Čl. II

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne; pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne a pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
2. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.
3. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, osobitná stupnica platových taríf vybraných skupín zamestnancov, osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl, výskumných a vývojových zamestnancov a zdravotníckych zamestnancov a platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2016 o 4 %.
4. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce priaznivejšie, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
5. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť zvýšenie odchodného priaznivejšie, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
6. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2016 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. U zamestnávateľa, u ktorého sa v podnikovej kolektívnej zmluve uzatvorenej do 31. decembra 2015 dohodla určitá výška platenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, a u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31. decembra 2015, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2016 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.

7. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:
 - a) povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelom najmenej vo výške 0,05 %zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Čl. III

Rozsah podnikových kolektívnych zmlúv

1. V podnikovej kolektívnej zmluve možno upraviť priaznivejšie pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
2. V podnikovej kolektívnej zmluve možno dohodnúť dennú výšku náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca vo vyššej percentuálnej sadzbe ako ustanovuje zákon, najviac vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Plnenie kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.
2. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2016, nadobúda účinnosť 1. januára 2016 a končí 31. decembra 2016.
3. Vo vládnom návrhu zákona o štátnom rozpočte na rok 2016 sú zohľadnené výdavky súvisiace s pracovnými podmienkami a podmienkami zamestnávania podľa tejto kolektívnej zmluvy. Záväzky vyplývajúce z tohto bodu sa uplatňujú v zmysle kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 29 exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane toľko exemplárov, koľko zástupcov za zmluvnú stranu kolektívnu zmluvu podpísalo.

Bratislava 28. októbra 2015

**Splnomocnení zástupcovia
zamestnávateľov podľa § 3 písm. f)
zákona o kolektívnom vyjednávaní**

Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR

Robert Kaliňák
podpredseda vlády a minister vnútra SR

Peter Kažimír
podpredseda vlády a minister financií SR

Ján Richter
minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Juraj Draxler
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Viliam Čislák
minister zdravotníctva SR

Michal Sýkora
predseda
Združenie miest a obcí Slovenska

Pavol Frešo
predseda
Bratislavský samosprávny kraj

Tibor Mikuš
predseda
Trnavský samosprávny kraj

Jaroslav Baška
predseda
Trenčiansky samosprávny kraj

Milan Belica
predseda
Nitriansky samosprávny kraj

Juraj Blanár
predseda
Žilinský samosprávny kraj

Marian Kotleba
predseda
Banskobystrický samosprávny kraj

Peter Chudík
predseda
Prešovský samosprávny kraj

Zdenko Trebuľa
predseda
Košický samosprávny kraj

**Splnomocnení zástupcovia zamestnancov
podľa § 3 písm. a) zákona o kolektívnom
vyjednávaní**

Konfederácia odborových zväzov
Slovenskej republiky zastúpená:

Slavomír Manga
viceprezident KOZ SR

Pavel Ondek
predseda OZ pracovníkov
školy a vedy na Slovensku

Anton Szalay
predseda SOZ zdravotníctva
a sociálnych služieb

Mária Mayerová
predsedníčka SOZ verejnej správy

Ivan Caban
predseda OZ zboru väzenskej
a justičnej stráže

Marián Lacko
predseda SOZ zamestnancov obrany

Daniela Illéšová
predsedníčka OZ pracovníkov SAV

Marta Božková
predsedníčka OZ justície v SR

Marián Magdoško
predseda OZ polície v SR

Marta Brodzianska
predsedníčka Integrovaného OZ

Monika Benedeková
podpredsedníčka OZ KOVO

Nezávislé kresťanské odbory Slovenska
zastúpené:

Mária Brigánová
viceprezidentka

Všeobecný slobodný odborový zväz
zastúpený:

Pavol Sabo
prezident

Príloha: A

ku Kolektívnej zmluve na rok 2016

Plnomocenstvo

Základného organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Gymnáziu, Veľká okružná 22, 01001 Žilina, na základe uznesenia výboru ZO OZ, zo dňa 20.12.2012 ktorý je jej štatutárnym orgánom splnomocňuje týmto Mgr. Róberta Nemčeka, predsedu Základnej organizácie, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2016, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie dodatku ku KZ na rok 2016 v mene našej základnej organizácie.

V Žiline dňa

.....

Plnomocenstvo prijímam.

V Žiline dňa

.....

Mgr. Róbert Nemček

Príloha: B ku Kolektívnej zmluve rok 2016

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

/2/ Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.28 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/3/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: : 7000483550/8180.

/6/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/7/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

/8/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa za školu p. Bajzová a za školskú jedáleň p. Kozáriková a predseda odborovej organizácie. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF jeho tvorbu a správne odvedenie na účet zodpovedná mzdová účtovníčka.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2016 – zamestnancov školy

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2016 zo základu povinného prídela na rok

- mzdový fond školy na rok 2016	610 000,00 €
- predpokladaná výška náhrad zo mzdového fondu	120 000,00€

a/ povinný prídela vo výške 1%	4 900,00 €
--------------------------------	------------

b/ ďalší prídela podľa §3 odst.1b – 0,05%	245,00 €
---	----------

c/ zostatok z predchádzajúcich rokov	3 085,64 €
--------------------------------------	------------

Spolu:	8 230,64 €
--------	------------

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2016	
a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	3 550,00€
b/ dary a životné jubileá (30, 40, 50, 60 rokov)	280,00€
c/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť a iné	3 800,00€
d/ príspevok na zdrav. úkony (chrup, okuliare)	150,00€
e/ príspevok pri dlhodobej PN viac ako 3 mesiace	150,00€
f/mimoriadne čerpanie na kultúrno-spoločenské akcie, športové akcie a iné	300,64€
	Spolu: 8 230,64€

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2016 – zamestnancov školskej jedálne zostavuje Kozáriková (príloha k článku 2)

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu – zamestnancov školy

1.Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,50 €
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,50 €
3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom, ktorí sa nestavujú v školskej príspevok vo výške 0,50 € tento príspevok je na kultúru, šport. Na príspevok vzniká nárok ak zamestnanec odpracoval viac ako 4 hodiny za svojho pracovného času v pracovnom dni. Príspevok sa vypláca podľa dohody buď 2x do roka k 30.6, alebo 1x do roka k 31.12.

2. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 50 €
- pri príležitosti životného jubilea: a/ 30 rokov – 30 €
b/ 40 rokov – 40 €
c/ 50 rokov – 50 €
d/ 60 rokov – 60 €

4. Sociálne výpomoci – nenávratné

Vzor tlačiva “Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci” je v prílohe. Zamestnanec predloží správcovi fondu vyplnené a potvrdené tlačivo podľa predtlaču. Prílohy k žiadosti sú uvedené v texte:

4.1. Príspevok na špeciálne zdravotné úkony (chrup, okuliare)

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na špeciálne zdravotné úkony, v ktorom sú zahrnuté aj náklady na zdravotný materiál maximálne vo výške:

- a/ stomatologické - 30 €
- b/ okuliare na predpis - 30 €

Za špeciálny zdravotný úkon sa považuje pre účely týchto zásad chrup, okuliare.

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu

Meno, priezvisko a titul:

Škola, školské zariadenie:.....

Pracovné zaradenie:

Bydlisko:

KONTAKT:

Rodné číslo:

Číslo účtu :.....

Žiadam o poskytnutie jednorazovej sociálnej výpomoci podľa zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti.

Naposledy mi bol poskytnutý príspevok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie v roku

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

Riaditeľ školy, školského zariadenia – doporučuje – nedoporučuje:
(nehodiace - prečiarknite)

V, dňa

.....
podpis riaditeľa školy a pečiatka

Výbor ZO OZ-PŠaV – doporučuje - nedoporučuje:
(nehodiace - prečiarknite)

V, dňa

.....
podpis predsedu a pečiatka ZO

Príloha:

- potvrdenie ošetrojúceho lekára o trvaní PN s dátumom začatia a ukončenia práceneschopnosti,
- potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN.

4.1.1. Poskytovanie príspevku na špeciálne zdravotné úkony

Príspevok na špeciálny zdravotný úkon poskytne správca fondu vtedy, ak zamestnanec predloží nasledovné doklady:

- Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu v prílohe
- Potvrdenie príslušnej očnej optiky o úhrade nákladov, prípadne fotokópiu poukazu na okuliare alebo optickú pomôcku, ktorú predpísal očný lekár/ka.
- Potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne a náklady, ktoré hradí zamestnanec, dátum, podpis.
- Vyplatenie tohto príspevku môže zamestnanec požadovať **raz za tri roky**.

4.2. Príspevok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN

zamestnanca – do výšky podľa interného predpisu. Za dlhodobú PN sa považuje doba dlhšia ako 3 mesiace. Sociálna výpomoc sa poskytne len vtedy, ak zamestnanec preukáže stratu na zárobku a maximálne do výšky čistého priemerného platu. O túto sociálnu výpomoc môže zamestnanec požiadať raz za rok a pri dlhodobej PN najmenej po ďalších 3 mesiacoch znovu, najviac však 2x za rok.

Prílohy: – potvrdenie ošetrojúceho lekára o začatí a ukončení, resp. trvaní PN a potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN – vzor v prílohe

- Sociálna nenávratná výpomoc bude vyplatená najbližší výplatný termín, platí sa z nej daň a povinné odvody.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2016, ich účinnosť končí 31.12.2016.

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy

Mgr. Róbert Nemček
Predseda ZO OZ PŠaV pri GVOZA

Názov a adresa školy:

Potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN a suma pre poskytnutie sociálnej výpomoci

Meno, priezvisko, titul:

Rodné číslo:

Adresa:

Doba PN od: do:

Hrubý príjem (za mesiac PN): Eur

Odpočítať povinné zrážky:

- odvody do poisťovní (-)Eur

- daň zo závislej činnosti (-)Eur

- odpočítateľná pol. Na daňovníka (-)Eur

Čistý príjem (za celú PN) :Eur

Prepočet straty pre poskytnutie sociálnej výpomoci

55% z hrubej mzdy pri PN:EUR

Strata na zárobku:

- čistý príjem (-)Eur

- 55% z hrubej mzda : (-)Eur

Strata na zárobkuEur

Suma na vyplatenie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu

Zo straty na zárobku 25% EUR krát 3 mesiace EUR suma na vyplatenie zo sociálneho fondu. Suma sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.

Suma na vyplatenie zo sociálneho fondu na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN je vo výške EUR.

Za správnosť údajov zodpovedá mzdová účtovníčka:

V dňa

.....
pečiatka a podpis

Poznámka: Za predpokladaný hrubý príjem sa berie do úvahy aktuálne zaradenie zamestnanca v čase PN t.j. platová tarifa a zvýšená platová tarifa, alebo platová tarifa a platový stupeň, **bez príplatkov.**

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu

Meno, priezvisko a titul:

Škola, školské zariadenie:

Pracovné zaradenie:

Bydlisko:

KONTAKT:

Rodné číslo:

Číslo účtu :

Žiadam o poskytnutie príspevku na špeciálne zdravotné úkony(chrup, okuliare, operácia očí) podľa Zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok vo výške Eur. Naposledy bol poskytnutý príspevok vo výške Eur, v roku, za

.....

V, dňa

.....

podpis žiadateľa

Riaditeľ školy, školského zariadenia - doporučuje – nedoporučuje:

(nehodiace - prečiarknite)

V, dňa

.....

podpis riaditeľa školy a pečiatka

Výbor ZO OZ-PŠaV - doporučuje – nedoporučuje: (nehodiace - prečiarknite)

V, dňa

.....

podpis predsedu a pečiatka ZO

Prílohy:

- potvrdenie lekára o vykonaní špeciálneho zdravotného úkonu
- potvrdenie o úhrade nákladov

Prerokovanie návrhu osobných príplatkov pre zamestnancov školy

Prítomní:

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

Mgr. Mária Sulovcová – zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

Návrh osobných príplatkov pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov bol prerokovaný so zástupcom zamestnancov dňa 11.01.2016.

Platnosť osobných príplatkov od **01.01.2016**

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

.....*R. Nemček*.....

Mgr. Mária Sulovcová – zástupkyňa riaditeľky školy

.....*M. Sulovcová*.....

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

.....*A. Randíková*.....

V Žiline 11.01.2016



Gymnázium, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina

Osobné príplatky platné od 01.01.2016

(vyplácané mesačne)

1.	Zástupcovia riaditeľky školy	80,- - 120,-
2.	Výchovný poradca	40,- - 60,-
3.	Vedúci PK	13,-
5.	Administrácia ASC agenty	20,-
6.	Organizačné zabezpečenie, administrácia a spracovanie údajov na PC /napr. MS, PS, DOD, nadčasy, NV a iné/	25,-
7.	Príplatok za triednictvo	I.roč. – 12,- II.roč – 7,- III.roč. - 7,- IV.roč. – 12,-
8.	Koordinátor primárnej prevencie závislostí a ostatných sociálno-patologických javov	10,-
9.	Žiacka knižnica	15,-
10.	Predpísané písomky	0,50 / žiak

Odmeny za činnosť

(vyplácané jednorázovo, v prípade dostatočného množstva finančných prostriedkov)

1.	Príprava úloh na prijímacie pohovory zo SJL, MAT za jednu verziu	10,-
2.	Oprava písomných prác z prijímacích skúšok	7,-
3.	Príprava testov z ANJ, prípadne z iných jazykov pre prijatých žiakov do I. roč.	10,-
4.	Oprava testov z ANJ, prípadne z iných jazykov prijatých žiakov do I. roč.	4,-
5.	Kronika školy	podľa práce /3,-/hod./
6.	Práca v kabinete – úprava, výroba učebných pomôcok pre PK, nástenky, vitríny	podľa práce /2,-/hod./
7.	Krúžok prípravy žiakov na súťaže, olympiády, SOČ /viest' TK/	3,-/hod.
8.	Príprava úloh na súťaže, olympiády	podľa práce /3,-/hod./
9.	Vedúci metodického združenia triednych učiteľov	podľa práce /3,-/hod./
10.	Komisionálna skúška – príprava zadania <ul style="list-style-type: none">• Ústna forma• Ústna aj písomná forma	4,- 8,-
11.	Koordinátor informatizácie Koordinátor výchovy k ľudským právam Koordinátor environmentálnej výchovy Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	podľa práce /3,-/hod./

12.	Učiteľská knižnica	20,-
13.	Predmetová knižnica	10,-
14.	Správca učebných pomôcok a kabinetu	20,-
	Správca telocvične, posilňovne	20,-
	Správca laboratória CHE a chemikálií	20,-
	Správca laboratória FYZ a pomôcok	20,-
15.	Starostlivosť o kvety a výzdobu školy	25,-
16.	Organizácia absolventskej slávnosti so žiakmi IV. ročníka, pochvalné uznanie	20,-
17.	Exkurzie , KOŽAZ/vrátane exkurzií počas KOŽAZ-u/ - organizácia	10,-

Nadčasová práca, náhradné voľno za činnosť

1.	Pedagogický dozor počas exkurzií, školských výletov, KOŽAZ-u a lyžiarskeho a snowbordového výcvikového kurzu <ul style="list-style-type: none"> • pracovný deň • sobota, nedeľa, sviatok 	2 hod.NV/1deň 1deň NV
2.	Inventarizácia	1deň NV
3.	Deň otvorených dverí	1 deň NV
4.	Komisionálne skúšky – člen komisie, dozor pri písomnej forme komisionálnej skúšky	1 hod NV/1hod.

V Žiline 11.01.2016

Mgr. Róbert Nemček
za zamestnancov

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy

Prerokovanie kritérií osobných príplatkov pre zamestnancov školy

Prítomní:

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

Mgr. Mária Sulovcová – zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

Kritériá osobných príplatkov pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov boli prerokované so zástupcom zamestnancov dňa 30. 08. 2016.

Platnosť osobných príplatkov od **01.09.2016** do **31.12.2016**

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

.....

Mgr. Mária Sulovcová – zástupkyňa riaditeľky školy

.....

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

.....

V Žiline 31.08.2016

Kritériá na pridelenie odmeny pedagogickým zamestnancom

I.	Hodnotenie riaditeľkou školy – 40 % zo sumy určenej na odmeny	
	A/ tvorivosť, samostatnosť, iniciatíva, dôslednosť a kvalita plnenia úloh počas sledovaného obdobia	0 – 100 %
	B/ vytváranie dobrého imidžu školy na verejnosti	0 – 100 %
	C/ organizačné zabezpečenie podujatí a kultúrno-spoločenských - Deň učiteľov, Deň otvorených dverí, Ples školy, Imatrikulácie, Akadémia slávnostné posedenia	0 – 100 %
	D/ účasť na stužkových slávnostiach a školských akciách	0 – 100%
	E/ mimoriadne pracovné úsilie a nasadenie	0 – 100%
II.	Ostatné činnosti	
1.	Práca skúšajúceho na MS	0 – 100 €
2.	Príprava úloh na prijímacie pohovory zo SJL, MAT za jednu verziu	40 €
3.	Organizačné zabezpečenie príležitostných akcií v rámci PK - krátke exkurzie, besedy, súťaže, výstavy,....	0 – 30 €
5.	Tvorba učebných pomôcok, nástenky, vitríny, kronika školy	0 – 30 €
6.	Oprava písomných prác z prijímacích skúšok	20 €
7.	Oprava PFIC MS – na žiaka	max. 1 €
8.	Prepracovanie maturitných zadaní	0 – 30 €
9.	Vypracovanie úloh na súťaže, olympiády školské kolo	0 – 20 €
10.	Organizácia absolventskej slávnosti, tvorba pochvalných uznaní	0 – 30 €
11.	Vyučovanie voliteľných predmetov	0 – 80 €
12.	Komisionálna skúška – príprava zadania - každá časť	0 – 15 €
13.	Koordinátor informatizácie Koordinátor výchovy k ľudským právam Koordinátor environmentálnej výchovy Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu Koordinátor SOČ	0 – 50 € /podľa aktívnej práce/
14.	Správcovstvo - laboratórium, učebňa INF, telocvičňa, posilňovňa, predmetová knižnica	0 – 20 €

15.	Starostlivosť o kvety a výzdobu školy	0 – 25 €
16.	Organizácia – KOŽAZ, exkurzie, účelové cvičenie, LVK	0 – 30 €
17.	Krúžok prípravy žiakov na súťaž – potrebné viesť TK	3 € / hod.
18.	Zážitkové učenie, využívanie IKT, iné	0 – 30 €

Kritériá na pridelenie odmeny nepedagogickým zamestnancom

	Kritérium	Odmena
1.	Mimoriadne pracovné úsilie a nasadenie	0 – 100 €
2.	Veľké upratovanie počas prázdnin	0 – 50 €
3.	Dôslednosť a kvalita plnenia úloh počas sledovaného obdobia	0 – 100 €

Nadčasová práca, náhradné voľno za činnosť

1.	Pedagogický dozor počas exkurzií, školských výletov, KOŽAZ-u a lyžiarskeho a snowbordového výcvikového kurzu <ul style="list-style-type: none"> • pracovný deň • sobota, nedeľa, sviatok 	2 hod.NV/1deň 1deň NV
2.	Inventarizácia - aktívna práca	1deň NV
3.	Deň otvorených dverí (organizačná činnosť a účasť na DOD)	1deň NV
4.	Komisionálne skúšky – člen komisie, dozor pri písomnej forme komisionálnej skúšky	1 hod NV/1hod.

V Žiline 30.8.2016

Mgr. Róbert Nemček
za zamestnancov

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy



Gymnázium, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina

Kritériá pre určenie osobného príplatku pedagogickým zamestnancom vyplácané mesačne

Pedagogickému zamestnancovi školy Gymnázium, Veľká okružná 22 v Žiline na ocenenie mimoriadnych osobnostných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností **môže** riaditeľka školy priznať osobný príplatok, ktorý bude pedagogický zamestnanec dostávať príslušný školský rok, t.j. od septembra do augusta podľa týchto kritérií:

Por. číslo	Kritérium	Osobný príplatok
1.	Zástupcovia riaditeľky školy	80 – 100 €
2.	Výchovné poradenstvo	45 €
3.	Vedúci predmetovej komisie	15 €
4.	Príplatok za prácu triedneho učiteľa	10 €
5.	Administrácia ASC agendy	15 €
6.	Spracovanie údajov na PC - MS, PS, KS, NV a nadčasová práca, iné	20 €
7.	Koordinátor primárnej prevencie závislosti a ostatných sociálno-patologických javov	15 €
8.	Správca školskej knižnice	15 €
9.	Predpísané písomné práce	0,70 € / písomná práca

Kritériá pre určenie osobných príplatkov nepedagogickým zamestnancom vyplácané mesačne

Nepedagogickému zamestnancovi školy Gymnázium Veľká okružná 22 Žilina na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov môže riaditeľka školy priznať osobný príplatok, ktorý bude zamestnanec dostávať príslušný školský rok, t.j. od septembra do augusta podľa týchto kritérií:

	Kritérium	Osobný príplatok
1.	Vykonávanie prác spojených s veľkou hmotnou a finančnou zodpovednosťou	10 €
2.	Administratívne a účtovnícke práce	15 €
3.	Zápisnice z pracovných porád a pedagogických rád	10 €
4.	Koordinátor BOZP, tvorba smerníc a interných predpisov	10 €
5.	Upratovanie širšieho okolia školy, školská záhrada, chodníky	10 €
6.	Upratovanie po maľovaní, odstraňovanie dôsledkov havárií	20 €
6.	Zabezpečenie nákupov	20 €
7.	Remeselnícke práce	20 €
8.	5 % paušál z platu priznaný z predošlého obdobia	



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ



Gymnázium
Školská jedáleň
Veľká okružná 22
010 01 Žilina

doplnok k článku 3 prílohy B – pre zamestnancov školskej jedálne

ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej dňa 20.12.2012 medzi ZO OZ pracovníkov školstva a vedy pri Gymnázium Veľká okružná 22 v Žiline zastúpenou predsedom ZO OZ Mgr. Róbertom Nemčekom a Gymnázium Veľká okružná 22 v Žiline zastúpeným riaditeľom školy Mgr. Petrom Balkom.

Článok č. 3 - Stravovanie sa dopĺňa:

Príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie zamestnankýň školskej jedálne :

príspevok na jedno hlavné jedlo odobraté v školskej jedálni: 0,20 Eur

príspevok na jeden stravný lístok (elektronickú stravovaciu poukážku): 0,30 Eur

Táto zmena nadobúda účinnosť dňa **1.1.2016**

V Žiline 29.12.2015

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy

Mgr. Róbert Nemček
predseda ZO OZ PšaV pri GVOZA

