

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA VYŠŠIEHO STUPŇA
PRE ZAMESTNÁVATEĽOV, KTORÍ PRI ODMEŇOVANÍ
POSTUPUJÚ PODĽA ZÁKONA
Č. 553/2003 Z. z. O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH
ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM
ZÁUJME**

NA ROK 2015

**V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania
zamestnancov na rok 2015**

zmluvné strany

**zástupcovia poverení vládou a reprezentatívni zástupcovia zamestnávateľov v súlade
s § 3 písm. f) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších
predpisov**

a

**Konfederácia odborových zväzov
Slovenskej republiky**

Nezávislé kresťanské odbory Slovenska

Všeobecný slobodný odborový zväz

uzatvárajú

**podľa § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení
neskorších predpisov**

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU VYŠŠIEHO STUPŇA PRE ZAMESTNÁVATEĽOV,
KTORÍ PRI ODMEŇOVANÍ POSTUPUJÚ PODĽA ZÁKONA Č. 553/2003 Z. z.
O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE
VO VEREJNOM ZÁUJME A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH
ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV
NA ROK 2015**

Čl. I Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2015 (ďalej len „kolektívna zmluva“) je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“).
2. Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnávateľov uvedených v § 1 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), ktorými sú:
 - a) orgány štátnej správy, orgány alebo úrady, ktoré vykonávajú štátne záležitosti, ak ide o zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátneho orgánu pri vykonávaní štátnej správy alebo neplnia úlohy pri vykonávaní štátnych záležitostí v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
 - b) ďalšie rozpočtové organizácie štátu, obce a vyššieho územného celku,
 - c) príspevkové organizácie štátu, obce a vyššieho územného celku okrem príspevkových organizácií, ktorých objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, Slovenského národného divadla, Slovenskej filharmónie, Štátnych lesov Tatranského národného parku,
 - d) vyššie územné celky a obce, ak v súlade s § 1 ods. 3 písm. b) zákona o odmeňovaní nepostupujú podľa Zákonníka práce,
 - e) štátne fondy,
 - f) verejné vysoké školy a štátne vysoké školy,
 - g) Rada pre vysielanie a retransmisiu,
 - h) Slovenský pozemkový fond,
 - i) Slovenská akadémia vied,
 - j) školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak ide o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak zamestnávateľ nepostupuje podľa § 1 ods. 5 zákona o odmeňovaní,
 - k) základné umelecké školy, materské školy, jazykové školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak ide o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak ďalej nie je ustanovené inak,
 - l) zamestnávatelia, o ktorých to ustanoví osobitný predpisa ich zamestnancov.
3. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
4. Zmluvné strany budú podporovať kolektívne vyjednávanie podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona o kolektívnom vyjednávaní za účelom uzatvorenia podnikových kolektívnych zmlúv medzi zamestnávateľom a príslušným odborovým orgánom.

Čl. II

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne; pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne a pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
2. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕší najmenej 33 rokov veku. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.
3. Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, osobitná stupnica platových taríf vybraných skupín zamestnancov a osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl, výskumných a vývojových zamestnancov a zdravotníckych zamestnancov sa zvýši od 1. januára 2015 o 1,5 % a od 1. júla 2015 o ďalšie 1 %. Platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2015 o 5 %.
4. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť odstúpné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce priaznivejšie, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
5. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri prvom skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. V podnikovej kolektívnej zmluve môžu zmluvné strany dohodnúť zvýšenie odchodného priaznivejšie, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
6. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2015 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. U zamestnávateľa, u ktorého sa v podnikovej kolektívnej zmluve uzatvorenej do 31. decembra 2014 dohodla určitá výška platenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, a u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31. decembra 2014, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2015 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.

7. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:
- a) povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelom najmenej vo výške 0,05 %
- zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Čl. III

Rozsah podnikových kolektívnych zmlúv

1. V podnikovej kolektívnej zmluve možno upraviť priaznivejšie pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, ak to príslušný právny predpis umožňuje.
2. V podnikovej kolektívnej zmluve možno dohodnúť dennú výšku náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca vo vyššej percentuálnej sadzbe ako ustanovuje zákon, najviac vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

Čl. IV

Záverečné ustanovenia

1. Plnenie kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.
2. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2015, nadobúda účinnosť 1. januára 2015 a končí 31. decembra 2015.
3. Vo vládnom návrhu zákona o štátnom rozpočte na rok 2015 sú zohľadnené výdavky súvisiace s pracovnými podmienkami a podmienkami zamestnávania podľa tejto kolektívnej zmluvy. Záväzky vyplývajúce z tohto bodu sa uplatňujú v zmysle kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 27 exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane toľko exemplárov, koľko zástupcov za zmluvnú stranu kolektívnu zmluvu podpísalo.

Bratislava 10. decembra 2014

Splnomocnení zástupcovia zamestnávateľov podľa § 3 písm. f) zákona o kolektívnom vyjednávaní

Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR

Robert Kaliňák
podpredsa vlády a minister vnútra SR

Peter Kažimír
podpredsa vlády a minister financií SR

Ján Richter
minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Juraj Draxler
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Viliam Čislák
minister zdravotníctva SR

Jozef Dvonč
predseda
Združenie miest a obcí Slovenska

Pavol Frešo
predseda
Bratislavský samosprávny kraj

Tibor Mikuš
predseda
Trnavský samosprávny kraj

Jaroslav Baška
predseda
Trenčiansky samosprávny kraj

Milan Belica
predseda
Nitriansky samosprávny kraj

Juraj Blanár
predseda
Žilinský samosprávny kraj

Marian Kotleba
predseda
Banskobystrický samosprávny kraj

Peter Chudík
predseda
Prešovský samosprávny kraj

Zdenko Trebuľa
predseda
Košický samosprávny kraj

Splnomocnení zástupcovia zamestnancov podľa § 3 písm. a) zákona o kolektívnom vyjednávaní

Konfederácia odborových zväzov
Slovenskej republiky zastúpená:

Slavomír Maňga
viceprezident KOZ SR

Pavel Ondek
predseda OZ pracovníkov
školy a vedy na Slovensku

Anton Szalay
predseda SOZ zdravotníctva
a sociálnych služieb

Mária Mayerová
predsedníčka SOZ verejnej spravy

Ivan Caban
predseda OZ zboru väzenskej
a justičnej stráže

Marián Lacko
predseda SOZ zamestnancov obrany

Daniela Illésová
predsedníčka OZ pracovníkov SAV

Marta Božková
predsedníčka OZ justície v SR

Miroslav Litva
predseda OZ polície v SR

Marta Brodzianska
predsedníčka Integrovaného OZ

Nezávislé kresťanské odbory Slovenska
zastúpené:

Mária Brigánová
viceprezidentka

Všeobecný slobodný odborový zväz
zastúpený:

Pavol Sabo
prezident

Príloha: A

ku Kolektívnej zmluve na rok 2015

Plnomocenstvo

Základného organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Gymnáziu, Veľká okružná 22, 01001 Žilina, na základe uznesenia výboru ZO OZ, zo dňa 20.12.2012 ktorý je jej štatutárnym orgánom splnomocňuje týmto

Mgr. Róberta Nemčeka, predsedu Základnej organizácie, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2015, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie dodatku ku KZ na rok 2015 v mene našej základnej organizácie.

V Žiline dňa

Plnomocenstvo prijímam.

V Žiline dňa

Mgr. Róbert Nemček

Príloha: B ku Kolektívnej zmluve rok 2015

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

- /1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- /2/ Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.28 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- /3/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- /4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- /5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 7000483550/8180.
Od 01.04.2014 prechod na štátnu pokladnicu – zmena účtu.
- /6/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- /7/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- /8/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa za školu p. Bajzová a za školskú jedáleň p. Kozáriková a predseda odborovej organizácie. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF jeho tvorbu a správne odvedenie na účet zodpovedná mzdová účtovníčka.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2015– zamestnancov školy

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2015 zo základu povinného prídela na rok	
- mzdový fond školy na rok 2015	520 000,00 €
- predpokladaná výška náhrad zo mzdového fondu	100 000,00€
a/ povinný prídela vo výške 1%	4 200,00 €
b/ ďalší prídela podľa §3 odst.1b – 0,05%	210,00 €
c/ zostatok z predchádzajúcich rokov	7 625,02 €
	Spolu: 12 035,02 €

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2015	
a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	3750,00 €
b/ dary a životné jubileá (30, 40, 50, 60 rokov)	220,00 €
c/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť a iné	2700,00 €
d/ príspevok na zdrav. úkony (chrup, okuliare)	750,00 €
e/ príspevok pri dlhodobej PN viac ako 3 mesiace	750,00 €
f/mimoriadne čerpanie na kultúrno-spoločenské akcie, športové akcie a iné	3 865,02 €
	Spolu: 12 035,02 €

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2015 – zamestnancov školskej jedálne zostavuje Kozáriková (príloha k článku 2)

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu – zamestnancov školy

1. Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,50 €
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,50 €
3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom, ktorí sa nestavujú v školskej príspevok vo výške 0,50 € tento príspevok je na kultúru, šport. Na príspevok vzniká nárok ak zamestnanec odpracoval viac ako 4 hodiny za svojho pracovného času v pracovnom dni. Príspevok sa vypláca podľa dohody buď 2x do roka k 30.6, alebo 1x do roka k 31.12.

2. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 50 €
- pri príležitosti životného jubilea: a/ 30 rokov – 30 €
b/ 40 rokov – 40 €
c/ 50 rokov – 50 €
d/ 60 rokov – 60 €

4. Sociálne výpomoci – nenávratné

Vzor tlačiva “Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci” je v prílohe. Zamestnanec predloží správcovi fondu vyplnené a potvrdené tlačivo podľa predtlaču. Prílohy k žiadosti sú uvedené v texte:

4.1. Príspevok na špeciálne zdravotné úkony (chrup, okuliare)

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na špeciálne zdravotné úkony, v ktorom sú zahrnuté aj náklady na zdravotný materiál maximálne vo výške:

- a/ stomatologické - 30 €
- b/ okuliare na predpis - 30 €

Za špeciálny zdravotný úkon sa považuje pre účely týchto zásad chrup, okuliare.

4.1.1. Poskytovanie príspevku na špeciálne zdravotné úkony

Príspevok na špeciálny zdravotný úkon poskytne správca fondu vtedy, ak zamestnanec predloží nasledovné doklady:

- Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu v prílohe
- Potvrdenie príslušnej očnej optiky o úhrade nákladov, prípadne fotokópiu poukazu na okuliare alebo optickú pomôcku, ktorú predpísal očný lekár/ka.
- Potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne a náklady, ktoré hradí zamestnanec, dátum, podpis.
- Vyplatenie tohto príspevku môže zamestnanec požadovať **raz za tri roky**.

4.2. Príspevok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN

zamestnanca – do výšky podľa interného predpisu. Za dlhodobú PN sa považuje doba dlhšia ako 3 mesiace. Sociálna výpomoc sa poskytne len vtedy, ak zamestnanec preukáže stratu na zárobku a maximálne do výšky čistého priemerného platu. O túto sociálnu výpomoc môže zamestnanec požiadať raz za rok a pri dlhodobej PN najmenej po ďalších 3 mesiacoch znovu, najviac však 2x za rok.

Prílohy: – potvrdenie ošetrojúceho lekára o začatí a ukončení, resp. trvaní PN a potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN – vzor v prílohe

- Sociálna nenávratná výpomoc bude vyplatená najbližší výplatný termín, platí sa z nej daň a povinné odvody.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2015, ich účinnosť končí 31.12.2015.

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy

Mgr. Róbert Nemček
predseda ZO OZ

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu

Meno, priezvisko a titul:

Škola, školské zariadenie:.....

Pracovné zaradenie:

Bydlisko:

KONTAKT:

Rodné číslo:

Číslo účtu :.....

Žiadam o poskytnutie jednorazovej sociálnej výpomoci podľa zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti.

Naposledy mi bol poskytnutý príspevok na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie v roku

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

Riaditeľ školy, školského zariadenia – doporučuje – nedoporučuje:
(nehodiace - prečiarknite)

V, dňa

.....
podpis riaditeľa školy a pečiatka

Výbor ZO OZ-PŠaV – doporučuje - nedoporučuje:
(nehodiace - prečiarknite)

V, dňa

.....
podpis predsedu a pečiatka ZO

Príloha:

- potvrdenie ošetrojúceho lekára o trvaní PN s dátumom začatia a ukončenia práceneschopnosti,
- potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN.

Názov a adresa školy:

Potvrdenie o strate na zárobku počas dlhodobej PN a suma pre poskytnutie sociálnej výpomoci

Meno, priezvisko, titul:

Rodné číslo:

Adresa:

Doba PN od: do:

Hrubý príjem (za mesiac PN): Eur

Odpočítať povinné zrážky:

- odvody do poisťovní (-)Eur

- daň zo závislej činnosti (-)Eur

- odpočítateľná pol. Na daňovníka (-)Eur

Čistý príjem (za celú PN) :Eur

Prepočet straty pre poskytnutie sociálnej výpomoci

55% z hrubej mzdy pri PN:EUR

Strata na zárobku:

- čistý príjem (-)Eur

- 55% z hrubej mzda : (-)Eur

Strata na zárobkuEur

Suma na vyplatenie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu

Zo straty na zárobku 25% EUR krát 3 mesiace EUR suma na vyplatenie zo sociálneho fondu. Suma sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.

Suma na vyplatenie zo sociálneho fondu na prekvenutie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN je vo výške EUR.

Za správnosť údajov zodpovedá mzdová účtovníčka:

V dňa

.....
pečiatka a podpis

Poznámka: Za predpokladaný hrubý príjem sa berie do úvahy aktuálne zaradenie zamestnanca v čase PN t.j. platová tarifa a zvýšená platová tarifa, alebo platová tarifa a platový stupeň, **bez príplatkov.**

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie sociálnej výpomoci z prostriedkov sociálneho fondu

Meno, priezvisko a titul:

Škola, školské zariadenie:

Pracovné zaradenie:

Bydlisko:

KONTAKT:

Rodné číslo:

Číslo účtu :

Žiadam o poskytnutie príspevku na špeciálne zdravotné úkony(chrup, okuliare, operácia očí) podľa Zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu na rok vo výške Eur. Naposledy bol poskytnutý príspevok vo výške Eur, v roku, za

V, dňa

.....
podpis žiadateľa

Riaditeľ školy, školského zariadenia - doporučuje – nedoporučuje:

(nehodiace - škrtnite)

V, dňa

.....
podpis riaditeľa školy a pečiatka

Výbor ZO OZ-PŠaV - doporučuje – nedoporučuje: (nehodiace - škrtnite)

V, dňa

.....
podpis predsedu a pečiatka ZO

Prílohy:

- potvrdenie lekára o vykonaní špeciálneho zdravotného úkonu
- potvrdenie o úhrade nákladov

Prerokovanie návrhu osobných príplatkov pre pedagogických zamestnancov od 1.1.2015

Prítomní:

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

Návrh osobných príplatkov pre pedagogických zamestnancov bol prerokovaný so zástupcom zamestnancov dňa 02.01.2015.

Platnosť – od 01.01.2015

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

V Žiline 02.01.2015

1.1.2015

Osobný príplatok

/sumy sú v eurách/

Vyplácané mesačne		
1.	Zástupcovia	70,- - 100,-
2.	Výchovný poradca	30,- - 50,-
3.	Vedúci PK	13,-
4.	Učiteľská knižnica	5,-
5.	Žiacka knižnica	20,-
6.	Predmetová knižnica	1,-
7.	Správca učebných pomôcok a kabinetov	3,-
8.	Správca laboratória CHE (chemikálie), FYZ, INF, správca telocvične, posilňovne	3,- - 4,-
9.	Starostlivosť o zeleň	7,-
10.	Správca zborovne	3,-
11.	Koordinátori: <ul style="list-style-type: none">• Koordinátor informatizácie• Koordinátor primárnej prevencie závislostí a ostatných sociálno-patologických javov• Koordinátor výchovy k ľudským právam• Koordinátor environmentálnej výchovy• Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	5,- 13,- 4,- 4,- 4,-
12.	Triednický príplatok	I. roč. – 8,50 II.roč – 7,- III.roč. - 7,- IV.roč. – 12,-
13.	Vyučujúci MAT v triedach s rozšíreným vyučovaním matematiky	7,-
14.	Predpísané písomky	0,50 / žiak
15.	Koordinácia práce počas MS, PS, DOD, ASC agenda/ spracovanie údajov na PC/	25,-

Odmeny za činnosť

Vyplácané jednorázovo		
1.	Príprava úloh na prijímacie pohovory z SJL, MAT	25,-
2.	Oprava písomných prác z prijímacích skúšok	7,-
3.	Príprava testov z ANJ, NEJ pre prijatých žiakov	10,-
4.	Oprava testov z ANJ, NEJ prijatých žiakov	4,-
5.	Kronika školy	podľa práce
6.	Nástenka, vitrína	2,-

7.	Krúžok prípravy žiakov na súťaže (olympiáda, SOČ)	3,-/hod.
8.	Súťaže, olympiády: <ul style="list-style-type: none"> • Oprava úloh domáceho kola • Oprava úloh školského kola • Príprava úloh 	2,- 2,- 10,-
9.	Práca v kabinete – úprava, výroba učebných pomôcok pre PK	podľa práce
10.	Vedúci metodického združenia triednych učiteľov	podľa práce
11.	Komisionálna skúška – príprava zadania <ul style="list-style-type: none"> • Ústna • Ústna aj písomná 	4,- 8,-

Náhradné voľno za činnosť – vypočítané podľa legislatívnych a vnútorných predpisov		
1.	Exkurzie	podľa dohody
2.	Inventarizácia	1 deň
3.	Deň otvorených dverí	1 deň
4.	KOŽAZ	podľa dohody
5.	Školský výlet	podľa dohody

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy

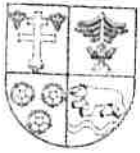
Zmena štatutárneho zástupcu

Od 1.1.2015 došlo k zmene štatutárneho zástupcu našej organizácie, nakoľko Mgr. Peter Balko dňa 31.12.2014 prestal vykonávať funkciu riaditeľa školy Gymnázia, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina.

Od 1.1.2015 ja novým štatutárnym zástupcom našej organizácie Mgr. Adriana Randíková, ktorá je od tohto dátumu menovaná do funkcie riaditeľky školy Gymnázia, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina.

V Žiline 02.01.2015

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy



Žilinský samosprávny kraj
Juraj B l a n á r
predseda

Žilina 18. novembra 2014

Vážená pani Randíková,

v súlade s ustanovením § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe výsledkov výberového konania Vás

v y m e n ú v a m

na päťročné funkčné obdobie do funkcie riaditeľky Gymnázia, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina s účinnosťou od 1. januára 2015.

Plat Vám bude stanovený osobitným platovým dekrétom.

Vo Vašej práci Vám želim veľa úspechov.

Vážená pani

Mgr. Adriana Randíková

Západná 21

010 04 Žilina - Závodie

Prerokovanie návrhu osobných príplatkov pre zamestnancov

Prítomní:

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

Návrh osobných príplatkov pre pedagogických zamestnancov bol prerokovaný so zástupcom zamestnancov dňa 24.08.2015.

Platnosť – od 01.09.2015 do 31.12.2015.

Mgr. Róbert Nemček – za zamestnancov

Mgr. Adriana Randíková – riaditeľka školy

71. 08. 2015

V Žiline 24.08.2015



Gymnázium, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina

Osobné príplatky platné od 01.09.2015 do 31.12.2015

(vyplácané mesačne)

1.	Zástupcovia riaditeľky školy	80,- - 120,-
2.	Výchovný poradca	40,- - 60,-
3.	Vedúci PK	13,-
5.	Administrácia ASC agendy	20,-
6.	Organizačné zabezpečenie, administrácia a spracovanie údajov na PC /napr. MS, PS, DOD, nadčasy, NV a iné/	25,-
7.	Príplatok za triednictvo	I.roč. – 12,- II.roč – 7,- III.roč. - 7,- IV.roč. – 12,-
8.	Koordinátor primárnej prevencie závislostí a ostatných sociálno-patologických javov	10,-
9.	Žiacka knižnica	15,-
10.	Predpísané písomky	0,50 / žiak

Odmeny za činnosť

(vyplácané jednorázovo, v prípade dostatočného množstva finančných prostriedkov)

1.	Príprava úloh na prijímacie pohovory zo SJL, MAT za jednu verziu	10,-
2.	Oprava písomných prác z prijímacích skúšok	7,-
3.	Príprava testov z ANJ, prípadne z iných jazykov pre prijatých žiakov do I. roč.	10,-
4.	Oprava testov z ANJ, prípadne z iných jazykov prijatých žiakov do I. roč.	4,-
5.	Kronika školy	podľa práce /3,-/hod./
6.	Práca v kabinete – úprava, výroba učebných pomôcok pre PK, nástenky, vitríny	podľa práce /2,-/hod./
7.	Krúžok prípravy žiakov na súťaže, olympiády, SOČ /viest' TK/	3,-/hod.
8.	Príprava úloh na súťaže, olympiády	podľa práce /3,-/hod./
9.	Vedúci metodického združenia triednych učiteľov	podľa práce /3,-/hod./
10.	Komisionálna skúška – príprava zadania <ul style="list-style-type: none">• Ústna forma• Ústna aj písomná forma	4,- 8,-
11.	Koordinátor informatizácie Koordinátor výchovy k ľudským právam Koordinátor environmentálnej výchovy Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	podľa práce /3,-/hod./

12.	Učiteľská knižnica	20,-
13.	Predmetová knižnica	10,-
14.	Správca učebných pomôcok a kabinetu	20,-
	Správca telocvične, posilňovne	20,-
	Správca laboratória CHE a chemikálií	20,-
	Správca laboratória FYZ a pomôcok	20,-
15.	Starostlivosť o kvety a výzdobu školy	25,-
16.	Organizácia absolventskej slávnosti so žiakmi IV. ročníka, pochvalné uznania	20,-
17.	Exkurzie , KOŽAZ/vrátane exkurzií počas KOŽAZ-u/ - organizácia	10,-

Nadčasová práca, náhradné voľno za činnosť

1.	Pedagogický dozor počas exkurzií, školských výletov, KOŽAZ-u a lyžiarskeho a snowboardového výcvikového kurzu <ul style="list-style-type: none"> • pracovný deň • sobota, nedeľa, sviatok 	2 hod.NV/1deň 1deň NV
2.	Inventarizácia	1deň NV
3.	Deň otvorených dverí	1 deň NV
4.	Komisionálne skúšky – člen komisie, dozor pri písomnej forme komisionálnej skúšky	1 hod NV/1hod.

Mgr. Róbert Nemček
za zamestnancov

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy



Gymnázium, Veľká okružná 22, 010 01 Žilina

Dodatok k odmenám za činnosť pre šk. rok 2015/2016.

1.	K bodu 1. Príprava úloh na prijímacie skúšky	15,- €/verzia
2.	K bodu 8. Príprava a oprava úloh zo súťaží a olympiád	3,- €/ hod.
3.	K bodu 14. Správca učební informatiky č.12,23,78	20,- €

v Žiline 24.8.2015



Mgr. Róbert Nemcek
za zamestnancov

Mgr. Adriana Randíková
riaditeľka školy

